

Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2007. (V. 05.) számú rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Velem községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásával meg kívánja teremteni polgárai érdekeit szolgáló önkormányzati és közigazgatási munka feltételeit, az önkormányzati döntések során az egységes elvek, s elvárások szerinti előkészítését, biztosítani kívánja a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit.

Fentiekre tekintettel Velem község Önkormányzata az Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. tv. 44/A.§ (1) bekezdésének e./ pontja és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. /a továbbiakban: Ötv./ 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Képviselő-testület számára a jogszabályokban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások alkalmazása során a jelen SZMSZ-ben foglaltakat figyelembe venni.
- (2) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Velem községi Önkormányzat.
- (3) Az Önkormányzat címe: 9726 Velem, Rákóczi u. 73.
- (4) Az Önkormányzat illetékessége Velem község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az Önkormányzat és szervei által használt hivatalos kör alakú pecsét közepén a Magyar Köztársaság címere található, a köríven a „Velem községi Önkormányzat”, „Velem község Polgármestere”, „Bozsok és Velem községek Körjegyzője” és „Körjegyzőség Velem” felirat található.
- (6) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyv hitelesítésére
 - b) A Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - c) önkormányzati ügyben.
- (7) A Képviselő-testület hivatalának neve és címe: Bozsok és Velem községek Körjegyzősége /a továbbiakban: Hivatal/.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.
- (2) A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának joga a Képviselő-testületet illeti meg. A helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

II. Fejezet

A települési önkormányzat

A Képviselő-testület megbízása

3. §

- (1) A Képviselő-testület megbízása az általános önkormányzati választás napjáig tart.
- (2) Az Országgyűlés a Kormánynak – az Alkotmánybíróság véleményének kikérése után előterjesztett – javaslatára feloszlathatja a helyi képviselő-testületet, amelynek működése az Alkotmánnyal ellentétes.
- (3) A Képviselő-testület megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja feloszlását. Ebben az esetben 75 napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A Képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A Képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, illetőleg a megbízásának lejártát megelőző egy éven belül. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

4. §

A Képviselő-testület feladat- és hatásköre

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester és a Hivatal látja el.
- (4) Az Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (5) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (6) A települési önkormányzat köteles gondoskodni: az egészséges ivóvízellátásról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- (4) Az Önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak megvalósításáról egységes költségvetése alapján, önállóan gondoskodik.
- (5) Az Önkormányzat az önként vállalt helyi közügyekben mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért, szabadon vállalhat helyi közügy megoldását, Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.
- (6) Az Önkormányzat – saját felelősségére – közvetlenül részt vehet vállalkozásban, illetve a helyi adó- és vállalkozás-támogató politikával vállalkozás-élénkítő és piacbarát gazdasági környezetet teremt.
- (7) Az Önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

- (8) A Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, kinevezi a vezetőiket.

Hatáskör átruházás

5. §

- (1) A Képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a polgármesterre ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azok gyakorlásáról a hatáskörgyakorló a hatáskör gyakorlását követő Képviselő-testületi ülésen beszámolni köteles.
- (2) A polgármester, a települési képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek – Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a) rendeletalkotás,
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
 - c) a helyi népszavazás kiírása,
 - d) az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
 - e) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
 - f) a helyi adó megállapítása,
 - g) a településszerkezeti terv, szabályzási terv és helyi építési szabályzat jóváhagyása,
 - h) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
 - i) intézmény alapítása,
 - j) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szoborállítás,
 - k) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - l) a bíróságok ülnökeinek a megválasztása,
 - m) felterjesztési jog gyakorlása, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő,
 - n) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b.) pontjában – a polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokkal összefüggő – hozzájárulással kapcsolatos döntés, a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés,
 - o) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

6. §

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.
- (2) A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.
- (3) A Képviselő-testület (1) és (2) bekezdése alapján hozott határozata ellen határozatának felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a bíróságtól lehet kérni, a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az Önkormányzat ellen kell megindítani.
- (4) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt /a továbbiakban: Ket./ kell megfelelően alkalmazni.
- (5) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek iratbetekintési joga a Ket. szabályai alapján gyakorolható.

III. Fejezet

A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület munkaterve

7. §

- (1) A Képviselő-testület – a polgármester előterjesztése alapján – működésének alapja az éves /január 1-től december 31-ig terjedő időszakra szóló/ munkatervet készít.
- (2) A munkatervet – legkésőbb a tárgyév első ülésén kell előterjeszteni és jóváhagyni.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a tárgyidőszak főbb feladatait,
 - b) az ülések tervezett időpontját, az előre látható napirendeket,
 - c) a közmeghallgatás és a lakossági fórum témáját, tervezett időpontját.

Előterjesztés

8. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést szóban vagy írásban lehet megtenni.
- (2) A testületi ülésre, napirendi pont előterjesztésére jogosult: a polgármester, a körjegyző, a Hivatal szakügyintézője, illetve a polgármester által felkért személy.
- (3) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés lehet:
 - a) az éves munkatervben előirányzott, vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
 - b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.
- (4) Az érdemi döntésre irányuló javaslat irányulhat önkormányzati rendelet megalkotására, vagy határozat meghozatalára.
- (5) Az előterjesztést, a Képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 10 nappal a polgármesternek és ezzel egyidejűleg a körjegyzőnek kell benyújtani.
- (6) Az előterjesztés törvényességi véleményezéséről a körjegyző, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a Regionális Közigazgatási Hivatal által tett törvényességi észrevételek teljes terjedelmükben a Képviselő-testület elé kerüljenek.

9. §

- (1) Az előterjesztésre vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is, amennyiben annak előterjesztése írásban történik.
- (2) Az írásbeli előterjesztés főbb részei:
 - a) az első részben ismertetni kell
 - o az előterjesztés címét, tárgyát,
 - o ismertetni kell a téma előzményeit /testületi megállapítások, hozott testületi határozatok/,
 - o a kérdést szabályozó jogszabályokat,
 - o mindazon körülményeket, tényeket, melyek lehetővé teszik megalapozott döntés meghozatalát.
 - b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza, a végrehajtásért felelős megnevezésével és a határidő megjelölésével.

- (3) Kizárólag írásbeli előterjesztés alapján kerülhet a Képviselő-testület elé:
 - a) a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyekben;
 - b) a költségvetés módosítását érintő javaslat esetén;
 - c) az önkormányzati vállalkozásokkal kapcsolatos ügyekben;
 - d) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben.
- (4) A körjegyző a törvényesség betartását előzetesen köteles megvizsgálni és megállapításával záradékolni az írásbeli előterjesztést, illetve a szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslat szövegét.

Sürgősségi indítvány

10. §

- (1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a körjegyző javaslatot tehet a Képviselő-testületnek előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős tárgyalására. A sürgősségi javaslatot indokolni kell. A sürgősségi indítvány esetében az SZMSZ 9. §-ban foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (2) A sürgősségi indítványt legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

Beszámoló

11. §

- (3) A beszámoló a Képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés. Különösen:
 - a) önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben;
 - b) a Képviselő-testületi határozat(ok) végrehajtásáról;
 - c) az interpellációk kivizsgálásának eredményéről;
 - d) a képviselő-testület és szervei működéséről;
 - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről
 - f) amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.
- (4) A beszámoló benyújtására a polgármester, körjegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
- (5) A beszámoló elfogadásáról, vagy kiegészítéséről, valamint ismételt előterjesztéséről a Képviselő-testület határozatot hoz.

Tájékoztató

12. §

- (1) A tájékoztató olyan szóban, illetve írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás Képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, illetve alátámasztják.
- (2) Tájékoztató benyújtására jogosult a polgármester, a körjegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett személy, vagy szerv.
- (3) A tájékoztató tartalmú napirendi pontok esetében nem szükséges vitát nyitni, azokat a Képviselő-testület alakszerű határozat hozatala nélkül is tudomásul veheti.

A Képviselő-testület ülése

13. §

- (1) A Képviselő-testület munkatervének megfelelően ülésezik. Ezen kívül - szükség szerint - alakuló, rendkívüli, illetve ünnepi ülést, illetve közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.
- (3) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása alkalmából ünnepi megemlékezést vagy ünnepi ülést tart. Az ünnepi megemlékezés összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

Alakuló ülés

14. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze, az ülést a polgármesteri eskü letételéig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (2) Az alakuló ülésen
 - a) a Képviselő-testület meghallgatja a Választási Bizottság önkormányzati választásról szóló tájékoztatóját,
 - b) a Választási Bizottság elnöke átadja a képviselők megbízólevelét,
 - c) a képviselők a Választási Bizottság elnöke előtt esküt tesznek,
 - d) a polgármester esküt tesz a megalakult Képviselő-testület előtt, majd ismerteti programját,
 - e) a Képviselő-testület a korelnök javaslatára megállapítja a polgármester tiszteletdíját,
 - f) a Képviselő-testület megválasztja az alpolgármestert, megállapítja a tiszteletdíját.

Rendes ülés

15. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal tart ülést.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén az testület ülését az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatása esetén a korelnök vezeti és hívja össze.
- (3) Akadályoztatása akkor áll fenn, ha valamely objektív vagy szubjektív indok miatt az érintett személy(ek) a jogait/ikat vagy kötelességeit/ket - az önkormányzat érdekei és kötelezettségei szempontjából - szükséges időpontban gyakorolni nem tudja/ák.
- (4) A polgármester helyettesítését ellátó személy – a helyettesítés ideje alatt – a helyi önkormányzat nevében nem jogosult kötelezettséget vállalni és utalványozni.

Rendkívüli ülés

16. §

- (1) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

- (2) Rendkívüli ülés összehívását indítványozhatja
 - a) súlyos törvénysértés esetén a Körjegyző,
 - b) a Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője,
 - c) népi kezdeményezés.
- (3) Rendkívüli ülés összehívható, ha:
 - a) az ügy tárgyalása halaszthatatlan /pl.: határidő eltelik/;
 - b) önkormányzati érdeket érintő tárgykör;
 - c) egyéb objektív feltétel, mely szükségessé teszi az összehívást.
- (4) Az indítványt papíron vagy elektronikus formában a polgármesternél kell előterjeszteni, aki az ülést legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles összehívni, legfeljebb a kezdeményezést követő 10. napra.
- (5) Rendkívüli esetben a rendkívüli ülés telefonon vagy elektronikus úton is összehívható az értesítés kézbesítését követő napra, a napirend megjelölésével.
- (6) A rendkívüli ülés írásos meghívója megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával, azzal az eltéréssel, hogy interpellációk, kérdések és egyebek napirendi pont nem szerepel a napirendi javaslatban.
- (7) A rendkívüli ülés vezetése a rendes ülés vezetésére vonatkozó szabályok szerint történik.

A Képviselő-testület összehívása

17. §

- (1) A polgármester a napirendek összeállításáról, az előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a Képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést legalább 8 nappal megelőzően dönt.
- (2) A Képviselő-testület nyílt, illetve zárt ülésére szóló meghívóját külön-külön kell elkészíteni. A zárt ülés meghívóját csak a zárt ülésen részt venni jogosultaknak szabad megküldeni.
- (3) A Képviselő-testület meghívóját a tervezett írásbeli előterjesztésekkel együtt 5 nappal a Képviselő-testület ülése előtt kell kézbesíteni. A kézbesítés nyomtatott formában vagy elektronikus úton történik a képviselő által megjelölt postai vagy elektronikus kézbesítési címre.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés típusát /alakuló, rendes, rendkívüli, ünnepi/. A meghívó mellé csatolni kell a benyújtott írásbeli előterjesztéseket, az önálló képviselői indítványokat és a határozati javaslatokat.
- (5) Az ülésről a lakosságot a meghívónak hirdetemnyi formában az önkormányzat hirdetőtábláin értesíteni az ülés kezdete előtt legalább 5 nappal. A hirdetemnyi kitételének és levételének dátumát a körjegyző a hirdetemnyen záradékával igazolja. A hirdetemnyben tájékoztatást kell adni arról, hogy a Képviselő-testületi előterjesztések hol tekinthetők meg.

Meghívottak köre

18. §

- (1) Az ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a körjegyzőt.
- (2) Az ülésre meghívható a Körjegyzőség szakügyintézője és az önkormányzattal együttműködési készségét írásban kinyilvánított civil szervezetek képviselői.

Zárt ülés

19. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. A zárt ülés elrendeléséről a képviselő vagy az érdekelt javaslata alapján minősített többséggel kell döntenie. A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.
- (3) Zárt ülést kell tartani
 - a) az (1) bekezdésben meghatározott esetben az ülés elnökének bejelentésére vita és szavazás nélkül,
 - b) a (2) bekezdésében meghatározott esetben az ülés elnökének indítványára a Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.
- (4) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni az érintett nyilvános tárgyalásba történő beleegyező nyilatkozata beszerzéséig.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a Képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érintett, illetőleg annak hivatalos megbízottja, a Regionális Közigazgatási Hivatal vezetője és a körjegyző tekinthet bele.

A testületi ülés tanácskozási rendje

20. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, vagy az akadályoztatás esetén helyettesítésre jogosult, mint az ülés elnöke vezeti. A határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a körjegyző segíti a polgármestert az ülés vezetése során.
- (2) Az ülés vezetése során polgármester feladatai különösen:
 - a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
 - b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - d) a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti felszólalást engedélyezhet,
 - e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
 - f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
 - g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot,
 - h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.
- (3) A polgármester, a képviselők, a körjegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A polgármester vagy a képviselő szóbeli előterjesztés napirendre vételét javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (4) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (5) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat az ülés során bármikor tehető. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal megszavaztatja.

21. §

- (1) Valamennyi előterjesztés, és az azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.
- (2) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (3) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (4) Az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester – legfeljebb 5 perc időtartamú – hozzászólási jogot biztosíthat.

A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

- (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
 - a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalási témától, majd ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,
 - c) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót.
- (2) Tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a vita szabályszerű menetét lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén az ülés elnöke – ha a figyelmeztetése eredménnyel nem jár – az ülést felfüggesztheti.
- (3) A felfüggesztés után folytatott ülésen az (1) bekezdésben írt leírt rendzavarás ismétlődése esetén az ülés elnöke az ülést berekeszti és a hátralévő napirendek tárgyalását a következő ülésre elnapolja.
- (4) A nyilvános ülésen résztvevő hallgatóság az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.
- (5) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.

Tárgyalási szünet

23. §

- (1) A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja.
- (2) Szünetet kell elrendelni, ha legalább 3 képviselő kéri, illetve ha a körjegyző a törvényességi kérdések tisztázása céljából szükségesnek tartja.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb fél órán belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a körjegyző a konkrét időpontok feltüntetésével rögzíti a jegyzőkönyvben.

Interpelláció, kérdés

24. §

A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, a körjegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, interpelláció, vagy kérdés formájában.

25. §

- (1) Interpelláció a polgármesterhez és a körjegyzőhöz intézett, intézkedést igénylő vagy véleménynyilvánító kérdés, amelyben a képviselő önkormányzati feladat-és hatáskörbe tartozó ügyben problémát vet fel, illetve valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet.
- (2) Az interpellációt írásban, legkésőbb az ülés előtt 2 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát és címzettjét. A benyújtott interpellációt – amennyiben része az előterjesztési anyagnak – az ülése előtt ki kell osztani.
- (3) A képviselő-testület ülésén lehetőség van az írásban be nem nyújtott interpelláció szóban történő előterjesztésére.
- (4) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban adja meg. Az írásban adott választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni. A szóbeli válasz elfogadásáról ugyanazon az ülésen, az írásbeli válasz elfogadásáról az interpelláló a soron következő ülésen nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén képviselő-testület egyszerű többséggel vita nélkül határoz.
- (5) Amennyiben az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat javaslattétel céljából a polgármester vagy a körjegyző elé utalja. A kivizsgálást követően a javaslatot a következő rendes ülésen a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (6) Ismételt el nem fogadás esetén a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt az interpelláló által felvetett kérdés lezárásának módjáról.

26. §

- (1) Kérdésnek minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz önkormányzati ügyekben intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül interpellációnak.
- (2) A kérdést írásban, legkésőbb az ülés előtt 2 nappal kell benyújtani a polgármesterhez. A kérdés sokszorosításáról, és ülés előtt történő kiosztásáról a körjegyző gondoskodik.
- (3) A kérdésre a kérdező a napirendi pontok tárgyalása előtt köteles válaszolni. A képviselő a választ követően reagálhat a válaszra. Indokolt esetben a válaszadás az ülést követő 15 napon belül írásban is történhet. A választ a következő rendes testületi ülésen ismertetni kell, amennyiben a kérdés feltevője, vagy a válaszadó kéri. A Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem dönt.

A döntéshozatal és a kizárás szabályai

27. §

- (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Döntéshozatalhoz a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges /egyszerű többség/.
- (3) Minősített többség – azaz megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata – szükséges:
 - a) a rendeletalkotáshoz
 - b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - c) a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervhez való csatlakozáshoz
 - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez
 - f) személyes érintettség esetén a képviselő kizárásához,
 - g) zárt ülés elrendeléséhez,
 - h) Képviselő-testület megbízásának lejárt előtti felosztatásához,
 - i) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - j) sürgősségi indítvány elfogadásához

- k) a képviselő, a polgármester és az alpolgármester összeférhetlenségi ügyében való döntéshez, az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b./ pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntéshez
 - l) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,
 - m) az önkormányzat további rendeleteiben meghatározott esetekben.
- (4) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás módja

28. §

- (1) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában – az elhangzás sorrendjében – elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.
- (3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.
- (4) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.

Szavazategyenlőség

29. §

- (1) Szavazategyenlőség áll fenn akkor, ha
 - a) nyílt szavazásnál az igen és nem szavazatok száma megegyezik,
 - b) titkos szavazásnál a javaslat mellett és ellene leadott szavazatok száma megegyezik.
- (2) Nyílt és titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a Képviselő-testület a következő ülésén újból határoz.

Nyílt szavazás

30. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Nem lehet név szerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőnek a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

31. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12.§ (4) bekezdésben meghatározott ügyekben, míg az alpolgármester megválasztásakor titkos szavazást tart.
- (2) Titkos szavazást a polgármester, valamint a Képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede kezdeményezhet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ. A szavazatszámlláló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámlláló bizottság elnöke hirdeti ki.
- (4) A titkos szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet a Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

Ismételt szavazás

32. §

- (1) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a Képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő, vagy a körjegyző részéről bármilyen aggály felmerül.

A Képviselő-testület döntései

33. §

- (1) A Képviselő-testület döntései a rendelet és a határozat.
- (2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.
- (3) Az önkormányzati rendelet, és határozat jelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet szabályai irányadók.
- (4) A körjegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek és a polgármesternek ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

Önkormányzati rendeletalkotás

34. §

- (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.
- (2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a Képviselő-testület tagja, a körjegyző, a helyi társadalmi szervezet vezetőtestülete, valamint a választópolgárok erre irányuló népi kezdeményezéssel, helyi népszavazással.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

35. §

- (1) A rendelet-tervezet a körjegyző készíti elő.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése során törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezetnél meg kell vizsgálni különösen:
 - a) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal;
 - b) a rendelet alkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre;
 - c) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein;
 - d) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.

36. §

- (1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a körjegyző szerkeszti. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (2) A rendeletnek tartalmaznia kell a felhatalmazó jogszabályi rendelkezést, a rendelet célját, a szabályozás tárgyára vonatkozó helyi előírásokat, magatartási szabályokat, a magatartási szabályok megsértésének következményeit, a hatályba léptető rendelkezéseket, a hatályon kívül helyezendő rendelet megjelölését.

37. §

- (1) A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik. A körjegyző a rendeletet a Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (2) A rendelet elfogadásáról, a cím megjelölésével az önkormányzat közterületén lévő hirdetőtábláin hirdetményt kell közzé tenni megjelölve azt is, hogy hol tekinthető meg a rendelet teljes szövege.
- (3) A rendelet eredeti példányait a körjegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről a körjegyző nyilvántartást vezet. Biztosítani kell, hogy a testület által elfogadott rendeletekhez bárki hozzáférhessen.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

38. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselő-testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a körjegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (4) A Képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthes. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a Hivatal vezetője, továbbá a körjegyző tekinthes be.

Közmeghallgatás

39. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik, erről a lakosságot a polgármester tájékoztatja legalább 10 nappal korábban a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján hirdetményi közzététel útján.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testületen lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, illetve a körjegyző vizsgálja, és 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (5) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a Képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók, a meghívottak körére vonatkozó szabályozás kivételével.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

Lakossági fórum

40. §

- (1) A Képviselő-testület munkatervében vagy határozataiban dönt lakossági fórumok tartásáról, amelyek a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, illetőleg a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A fórumok szervezésére a polgármester és képviselők jogosultak.
- (3) A lakossági fórumokról feljegyzés készül.

IV. Fejezet

A települési képviselő

A képviselői megbízatás keletkezése és megszűnése

41. §

- (1) A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A települési képviselő a Képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását, a választás eredménye elleni jogorvoslat esetén a jogorvoslati eljárás befejezését követő ülésen esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig az önkormányzati képviselő nem gyakorolhatja jogait.

42. §

A települési képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
- b) a választójogának elvesztésével;

- c) az összeférhetetlenség kimondásával,
- d) lemondással,
- e) a képviselő-testület feloszlásával,
- f) a képviselő-testület feloszlása esetén,
- g) az önkormányzati képviselő halálával.

43. §

- (1) A települési képviselő lemondását vagy a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy a Képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával jelentheti be. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.
- (2) A lemondás nem vonható vissza.

44. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai Velem település egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz, képviselői tevékenysége során hivatalos személynek minősül.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét, folyósításának feltételeit, valamint költségterítésére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (3) A települési képviselőt az önkormányzati törvényben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselők jogai

45. §

- (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, szavazata miatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (2) A képviselő jogosult megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni a Hivatal erre kijelölt helyiségét, az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat.
- (3) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.
- (4) A képviselő kezdeményezheti önkormányzati rendelet megalkotását, valamint az önkormányzat hatáskörébe tartozó, közérdekű ügyben a képviselő kezdeményezheti a polgármesternél, illetve a körjegyzőnél a hivatal intézkedését, amelyre az 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

A képviselő kötelezettségei

46. §

- (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, továbbá köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő köteles a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvény előírásai szerint vagyonynyilatkozatot tenni.

- (3) A képviselő köteles a képviselő-testület ülésein részt venni, beleértve a közmeghallgatást is. Az ülésen köteles:
 - a) a testületnek személyes érintettségét bejelenteni,
 - b) írásban vagy szóban jelezni a polgármesternek, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.
- (4) Igazoltan van távol a Képviselő-testület üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt legalább 3 nappal bejelentette, s fontos okból vagy betegsége miatt marad távol.
- (5) A települési képviselőt mind a Képviselő-testület, mind annak valamely bizottsága konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni.
- (6) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására, illetve a Hivatal tevékenységi körébe tartozó ügy végrehajtásának ellenőrzésére. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.
- (7) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

Összeférhetetlenség vizsgálata

47. §

- (1) Bárki tehet a képviselővel szemben összeférhetlenségre vonatkozó bejelentést a polgármesternél. A kezdeményezést a polgármester haladéktalanul köteles átadni az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálására felhatalmazott bizottságnak.
- (2) A bizottság a kezdeményezés polgármesterhez való benyújtását követő 30 napon belül döntést hoz az ügyben.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

48. §

- (1) A képviselők kötelesek a törvényben meghatározottak szerint az abban megjelölt határidőig a vagyonynyilatkozatok kezelésére és vizsgálatára kijelölt bizottság részére a vagyonynyilatkozatot zárt borítékban leadni. A képviselőre vonatkozó adatokat tartalmazó vagyonynyilatkozat - az ellenőrzést biztosító adatok kivételével – nyilvános, a családtagok nyilatkozata viszont nem.
- (2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a települési képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- (3) A vagyonynyilatkozatot a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (4) Bárki tehet a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bejelentést a szabályok megsértése miatt. A bejelentést követően a bizottság 30 napon belül hoz döntést az ügyben.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

49. §

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat választhat.

Állandó bizottság

50. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester és a települési képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartására és ellenőrzésére Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság létszáma 3 fő, a bizottság feladat- és hatáskörét jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság az ügyrendjét saját maga állapítja meg. A bizottsági működésének szabályait jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A bizottság tagjait, elnökét a Képviselő-testület választja meg, menti fel.

Eseti bizottság

51. §

- (1) A Képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.
- (2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.
- (3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, körjegyző

Polgármester

52. §

- (1) A polgármester Velem községi Önkormányzatának vezetője, akit a település választópolgárai közvetlenül választanak meg.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester a tisztségét társadalmi megbízatásban látja el. A polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- (4) Dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörben az 1. számú mellékletben felsorolt ügyekben.
- (5) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) aláírja az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyveket,
 - d) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
 - e) ellenőrzi a képviselő-testület határozatának végrehajtását,
 - f) ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés megismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül nyújthatja be, amelyben a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

- (6) A polgármesternek a polgármesteri tisztséggel kapcsolatos egyéb feladatai:
- a) a polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Körjegyzőség hivatalát,
 - b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
 - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - d) a körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Körjegyzőség belső szervezeti felépítésének, munkarendjének, az ügyfélfogadás rendjének meghatározására,
 - e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester, a körjegyző tekintetében,
 - f) a hivatal helyiségében minden hónapban legalább egy alkalommal – előre meghatározott időpontban – fogadónapot tart.
- (7) A polgármesternek a polgármesteri tisztséggel kapcsolatos kötelezettségei:
- a) a polgármesteri tisztségével szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
 - b) megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (8) A polgármester meghatározza a Körjegyzőség köztisztviselőinek azon körét, akik kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához, jutalmazásához egyetértése szükséges.

Alpolgármester

53. §

- (1) A Képviselő-testület a saját tagjai közül a polgármester javaslatára alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait, helyettesíti, illetve segíti munkáját.
- (3) Az alpolgármester a hivatal helyiségében minden hónapban legalább egy alkalommal – előre meghatározott időpontban – fogadónapot tart.

Körjegyző

54. §

- (1) A Körjegyzőt a körjegyzőség létrehozásában részt vevő képviselő-testületek határozatlan időre – pályázat alapján – a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt nevez ki.
- (2) A körjegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, különösen:
 - a) előkészíti és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület ülésein,
 - d) a Képviselő-testület ülésén bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet, amennyiben jogszabálysértést észlel,
 - e) gondoskodik a Képviselő-testület ülése jegyzőkönyveinek elkészítéséről, amelyet a polgármesterrel együtt aláír,
 - f) gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásuk megszervezéséről,
 - g) az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról a Képviselő-testületet és a polgármestert rendszeresen tájékoztatja.
- (3) A körjegyző vezeti a Hivatalt, szervezi és összehangolja a Hivatal munkáját.

A Körjegyzőség

55. §

- (1) A Képviselő-testület Velem községi Önkormányzat képviselő-testületének az önkormányzat működésével, továbbá az önkormányzati igazgatási és a közigazgatási hatósági ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalt hozott létre.
- (2) A hivatal elnevezése: Bozsok és Velem községek Körjegyzősége.
- (3) A körjegyzőség székhelye: 9726 Velem, Rákóczi u. 73.
- (4) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadási rendjét, valamint bértömegét.
- (5) A polgármester a (4) bekezdés szerint javaslatát a körjegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (6) A körjegyzőségi hivatalt a körjegyző képviseli.

VII. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai, gazdálkodása

56. §

- (1) Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját vagyona. A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Költségvetési bevételeivel, kiadásával önállóan gazdálkodik.
- (2) A képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül fogadja el gazdasági programját. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.
- (3) A gazdasági program tervezetének összeállítását a polgármester a körjegyzővel együttműködve végzi. A képviselő-testület elé terjesztésért a polgármester felelős.

57. §

- (1) Az önkormányzat a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.
- (2) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, melyben dönt az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el. A költségvetési rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben kell megalkotni.

58. §

- (1) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:
 - a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;

- c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;
 - d) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása.
- (2) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

59. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Kőrjegyzőség látja el. E körben különösen:

- a) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a MÁK-tól a címzett -és céltámogatásokat, valamint központosított előirányzatokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.

60. §

Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

60. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Ötv-ben meghatározott szabályok irányadók.

VIII. Fejezet

Társulások

61. §

- (1) A Képviselő-testület tagja az önkormányzati közszolgáltatások ellátásának, valamint a kistérség összehangolt fejlesztésének előmozdítása céljából létrejött Kőszeg Város és Vonzáskörzete Többcélú Kistérségi Társulásnak /a továbbiakban: Társulás/.
- (2) A Képviselő-testület a Társulás megállapodásában meghatározott feladatokon kívüli feladatok ellátására további együttműködési megállapodást köthet a kistérséghez vagy más kistérséghez tartozó önkormányzattal, és a megyei önkormányzattal.
- (3) A Képviselő-testület rendeletben egyes feladat- és hatásköreinek ellátását a többcélú társulásra átruházhatja. A Társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

IX. fejezet
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

62. §

- (1) A helyi népszavazásban és népi kezdeményezésben az vehet részt, aki a helyi önkormányzati választáson választójogosult.
- (2) A helyi népszavazás és a helyi népi kezdeményezés lebonyolítása során a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény XV. és XVI. fejezetében az Ötv. IV. fejezetében foglaltakat és az SZMSZ alábbi rendelkezéseit kell alkalmazni.

Helyi népszavazás

63. §

A helyi népszavazás:

- a) érvényes, ha a választópolgárok több mint fele szavazott,
- b) eredményes, ha a szavazóknak több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

64. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
 - a) a városi képviselők legalább egynegyede,
 - b) a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
 - c) a választópolgárok legalább 15 százaléka.
- (2) A helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést, vagy kérdéseket a kezdeményezésre irányuló aláírásgyűjtő íveken egyértelműen, világosan fel kell tüntetni.
- (3) A Képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább 25 százaléka kezdeményezte.
- (4) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a Képviselő-testület a legközelebbi ülésén, de legalább 30 napon belül határoz. A népszavazást az elrendelésétől számított 2 hónapon belül kell megtartani.
- (5) A helyi népszavazás időpontját a Képviselő-testület a népszavazás elrendelésével egyidejűleg tűzi ki.
- (6) A helyi népszavazás elrendeléséről és időpontjának kitűzéséről szóló határozatot a Közjegyzőség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.

65. §

Nem rendelhető el helyi népszavazás:

- a) a költségvetésről való döntésre,
- b) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
- c) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben,
- d) a Képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.

66. §

- (1) A népszavazás eredménye a Képviselő-testületre kötelező. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a Képviselő-testület dönthet.
- (2) Ugyanabban a kérdésben a helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

Népi kezdeményezés

67. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a Közgyűlés elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A népi kezdeményezést a polgármesternél a település választópolgárainak legalább 10 százaléka terjeszthet elő, indokolt javaslattal.
- (3) A Közgyűlés a népi kezdeményezés tárgyalásáról a következő ülésén, de legalább 30 napon belül határoz.
- (4) A Közgyűlés a népi kezdeményezést köteles megtárgyalni, ha azt a választópolgárok legalább 10 százaléka indítványozta.
- (5) Az előterjesztett népi kezdeményezést tárgyaló Képviselő-testület időpontjának kitűzéséről az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztése útján a település polgárait tájékoztatni kell.

X. fejezet

Záró rendelkezések

68. §

- (1) E rendelet 2007. június 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2003. (V.05.) számú, és az azt módosító 8/2006. (05.10.) számú önkormányzati rendelet.

69. §

- (1) A körjegyző köteles gondoskodni az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről.
- (2) Az SZMSZ a kihirdetés után a Körjegyzőségen ügyfélfogadási időben megtekinthető.
- (3) Az SZMSZ mellékletei:
 1. sz. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök.
 2. sz. A Vagyonynyilat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre.
 3. sz. A Vagyonynyilat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság speciális működési szabályai.
- (4) Az SZMSZ függelékei:
 - 1.sz: A Képviselő-testület tagjainak névsora, lakáscíme
 - 2.sz: A Képviselő-testület állandó bizottságának jegyzéke, elnökei, tagjai

Velem, 2007. május 4.

Horváth Miklós
polgármester

Dr. Görög István
körjegyző

Záradék:

Ezen rendelet 2007. május 5-én kihirdetésre került.

Velem, 2007. május 5.

Dr. Görög István
körjegyző

1. számú melléklet

a 3/2007. (V. 05.) számú rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. Polgármesterre

A közterülethasználatról szóló, módosított 7/1999. (XI.04.) számú rendelet alapján

- közterület-használat engedélyezése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint az egyes szociális ellátásokról szóló 2/2006. (II.24.) számú rendelete alapján

- normatív lakásfenntartási támogatás
- temetési támogatás

II. Kőszeg Város és Környéke Többcélú Kistérségi Társulásra

- területfejlesztéssel és területrendezéssel összefüggő feladatok
- közoktatás szakmai szolgáltatás kistérségi szintű működtetése
- központi orvosi ügyeleti és védői feladatok
- törvény szerinti gazdasági, pénzügyi ellenőrzések kistérségi szintű ellátása, belső ellenőrzési feladatok
- térségi bűnmegelőzési program készítés, bűnmegelőzési feladatok koordinálása
- közbeszerzési tanácsadás, közbeszerzés bonyolítása
- kistérségi hulladékgazdálkodási terv elkészítése és végrehajtása
- a szociális ellátások keretében az Idősek Gondozóházának közös fenntartása
- gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok közül a Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátása

2. számú melléklet
a 3/2007. (V. 05.) számú rendelethez

A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

A bizottság feladat- és hatásköre:

- képviselők és polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a Képviselő-testület hivatalán keresztül,
- vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása /a saját és hozzátartozóinak/ az ellenőrzéshez szükséges azonosítási adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése, és az ellenőrzést követő, 8 napon belüli törlése,
 - a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a Képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

3. számú melléklet
a 3/2007. (V. 05.) számú rendelethez

A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság speciális működési szabályai

A nyilvántartás szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartást a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság /a továbbiakban: Bizottság/ vezeti. A nyilvántartásokat évenként kell vezetni.
2. A Bizottság elnöke a Kőrjegyzőségen keresztül gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről.
3. A bizottság a megválasztott a megválasztott képviselők számára a megválasztást követő 8 napon belül írásban tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségükről, a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.
4. A tájékoztatással egyidejűleg adatszolgáltatást kér a képviselőktől a polgármestertől a velük egy háztartásban lévő hozzátartozók számáról és nevéről.
5. A bizottság a hozzá visszaérkező adatszolgáltatásokat nyilvántartásba veszi.
6. A bizottsághoz visszaérkezés adatszolgáltatás alapján, azok beérkezését követő 3 napon belül a képviselők, illetve polgármester rendelkezésre bocsátja a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat:
 - a képviselők és polgármester vagyonnyilatkozat nyomtatványát személyenként 2 példányban, valamint
 - a hozzátartozói vagyonnyilatkozat a hozzátartozók számának megfelelően 2-2 példányban.
7. A nyomtatvány első példányát a bizottságnak kell leadni, míg a második példány a vagyonnyilatkozatot adó személy példánya.
8. A bizottság gyűjti a képviselők, illetve a polgármester vagyonnyilatkozatát, valamint a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat.

9. A bizottság a beérkezett vagyonynyilatkozatokat nyilvántartásba veszi, feltünteti a vagyonynyilatkozatok beérkezési időpontját.
10. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejárta előtt 15 nappal áttekinti a nyilvántartását, és figyelmezteti azt a képviselőt, illetve a polgármestert, aki még nem tett eleget a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének. A felszólítás célja, hogy kötelezettségüknek határidőig eleget tudjanak tenni.
11. A bizottság a vagyonynyilatkozat benyújtására vonatkozó határidő lejártakor ellenőrzi nyilvántartását.
12. Amennyiben a felülvizsgálatot követően a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztó képviselőt(et), illetve a polgármestert – a mulasztás jogkövetkezmények ismertetésével együtt - felszólítja a vagyonynyilatkozat megtételére.
13. A bizottság elnöke a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozata nyilvánosságát biztosítja. A vagyonynyilatkozatok megtételének módjáról, feltételeiről a bizottság elnöke a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot. A vagyonynyilatkozatok bizottsági példányait páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell őrizni a nyilvántartásokkal együtt.
14. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat szintén a bizottság ellenőrzi. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatok nem nyilvánosak, ezért azokat elkülönítetten kell kezelni. Az őrzésük páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben történhet. A tárolóhely kulcsaihoz csak a bizottság elnöke férhet hozzá.
15. A hozzátartozói vagyonynyilatkozatba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be, a képviselő, illetve a polgármester vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.
16. A volt képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatát a képviselői megbízatásának megszűnését követő egy év elteltével a nyilvántartásból törölni kell.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglalt adatok valóság tartalmának ellenőrzése.
2. A Képviselő-testülethez, polgármesterhez, Körjegyzőséghez beérkezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a bizottságnak.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatott/ tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
5. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésre szólítja fel az érintett képviselőt, illetve a polgármestert.
6. A bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja. A meghallgatásról és a vagyonynyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
7. A bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza:
 - az eljárás kezdeményezésének idejét,
 - az eljárás kezdeményezőjének nevét,
 - az eljárás kezdeményezésének okát
 - az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket
 - az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját.

2. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:
- a betekintés időpontját,
 - a betekintés okát,
 - a betekintő nevét, minőségét,
 - a betekintő aláírását.

Adatvédelmi szabályok

A bizottság gondoskodik arról, hogy a vagyonyilatkozatokba illetéktelenek ne tekinthessenek be, az iratok megsemmisülés ellen megfelelő védelemmel rendelkezzenek. Iratbetekintésre csak a bizottság két tagjának egyidejű jelenlétében kerülhet sor

1. számú függelék

a 3/2007. (V. 05) számú rendelethez

A Képviselő-testület tagjainak névsora, lakcíme

1.	Horváth Miklós	polgármester	9726 Velem, Rákóczi u. 33.
2.	Tóth Péter	alpolgármester	9726 Velem, Rákóczi u. 53.
3.	Bársony Miklósné	képviselő	9726 Velem, Rákóczi u. 86.
4.	Kern Péter	képviselő	9726 Velem, Guba u. 4.
5.	Mészáros Ferencné	képviselő	9726 Velem, Jókai u. 1.
6.	Tengelic Tamás	képviselő	9726 Velem, Rákóczi u. 47.

2. számú függelék

a 3./2007. (V. 05.) számú rendelethez

A Képviselő-testület állandó bizottságainak jegyzéke, elnökei, tagjai

Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság:

Elnök:	Bársony Miklósné	képviselő
Tagok	Mészáros Ferencné	képviselő
	Tengelic Tamás	képviselő