



ELŐTERJESZTÉS

Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. január 21-ei testületi ülésére

Tárgy:	A Körjegyzőségen foglalkoztatott köztisztviselők teljesítményértékeléséhez kapcsolódó, 2010. évi kiemelt köztisztviselői célok meghatározása
Előterjesztő:	Horváth Miklós polgármester
Összeállította:	Dr. Görög István körjegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvény /a továbbiakban: Ktv./ átfogó módosítását megvalósító 2001. évi XXXVI. törvény bevezette a köztisztviselők évenkénti egyéni teljesítményértékelését.

A Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok alapján a jegyző – a jegyző esetén a polgármester – évente személyre szólóan meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket.

A Ktv. 34. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

A kitűzött teljesítménykövetelmények megvalósítását a tárgyév december 31-ig írásban értékelni kell. Az értékelésre a polgármesteri hivatal esetében a jegyző, a jegyző személyét érintően a polgármester jogosult. A jegyző teljesítményének értékeléséről a polgármesternek tájékoztatnia kell a Képviselő-testületet.

A minősítés célja a köztisztviselő szakmai teljesítményének megítélése, a teljesítményt befolyásoló ismeretek, képességek, személyiségjegyek értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

A köztisztviselővel a minősítést ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet. A megismerés tényét a köztisztviselő a minősítésen aláírásával igazolja. A köztisztviselőnek a minősítés egy példányát az aláírásakor át kell adni.

A köztisztviselő a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a bíróságtól kérheti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZAT-TERVEZET

1. Velem községi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján a teljesítménykövetelmények alapját képező 2010. évi kiemelt köztisztviselői célokat a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.
2. A Képviselő-testület felkéri Dr. Görög István körjegyzőt, hogy a Körjegyzőség köztisztviselőivel szemben támasztott 2010. évi teljesítménykövetelményeket a mellékletben meghatározott kiemelt köztisztviselői célok alapján határozza meg.
3. A Képviselő-testület felkéri Horváth Miklós polgármestert, hogy – a Sziklai Edéné polgármesterrel folytatott egyeztetést követően – a körjegyzővel szemben támasztott 2010. évi teljesítménykövetelményeket a mellékletben meghatározott kiemelt köztisztviselői célok alapján határozza meg.

Felelős: Horváth Miklós polgármester
Dr. Görög István körjegyző

Határidő: 2010. január 31.

A szavazás módja: nyílt szavazás, a döntéshozatalhoz – figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 15. § (1) bekezdésére – a Képviselő-testület egyszerű többségű /a jelen lévő képviselők több mint felének/ szavazata szükséges.

Velem, 2010. január 15.

/: Horváth Miklós sk. :/
polgármester

2010. évi kiemelt köztisztviselői célok

A Ktv. 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján javaslom, hogy a teljesítményértékelés alapját képező, 2008. évre szóló kiemelt célokat a Képviselő-testület az alábbiak figyelembevételével határozza meg:

1. A Képviselő-testület, valamint a Képviselő-testület részvételével működő önkormányzati társulásokkal kapcsolatos feladatok:
 - a) a képviselő-testületi ülések, közmeghallgatások, lakossági fórumok munkaterv szerinti előkészítése;
 - b) a képviselő-testületi előterjesztések Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott tartalommal és a testület éves munkatervében meghatározott határidőre történő elkészítése;
 - c) a hatékony, jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, a helyi önkormányzati képviselői munka segítése,
 - d) a rendeletek, határozatok hatályosulásának folyamatos vizsgálata, a szükséges módosítások időbeni előterjesztése,
 - e) a 2010. évi országgyűlési képviselői, valamint a polgármesterek és a helyi önkormányzati képviselők választások lebonyolítása a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával, a feladatok pontos, szakszerű, határidőben történő teljesítésével.
2. A gazdálkodással és vagyonkezeléssel összefüggő kiemelt célok:
 - a) a 2010. évi költségvetés végrehajtásával összefüggő hivatali feladatok jogszerű, takarékos, a hatékonysági követelményeket érvényre juttató ellátása;
 - b) az önkormányzati vagyon gazdaságos és ésszerű működtetése, a vagyon-kataszter folyamatos és naprakész, a jogszabályi előírásoknak megfelelő vezetése, a bevételi terv növelése érdekében az átmenetileg szabad pénzeszközök kamatbevételt eredményező lekötése, az adóbehajtás, valamint az adóellenőrzés hatékony végzésével, pályázati források figyelemmel kísérésével, megszerzésével.
3. Hatósági munka, az állampolgárok ügyeinek intézése
 - a) az ügyintézés során kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyfelekkel való udvarias, kulturált és befolyásmentes, ugyanakkor személyre szabott bánásmódra, még inkább meg kell felelni a szolgáltató és az ügyfélbarát közigazgatás követelményének;
 - b) az elektronikus hatósági ügyintézés és az elektronikus ügyiratkezelés feltételrendszerének fokozatos bővítése;
 - c) kiemelt feladat, hogy az ügyintézők a jogszabályoknak megfelelően egyszerűen és gyorsan, minden esetben a határidők betartásával intézzék az ügyeket.
4. Humánpolitikai célkitűzések
 - a) általános célként fogalmazható meg a köztisztviselők kreativitásának fejlesztése, értékelni kell, hogy a köztisztviselő mennyire képes a jelentkező problémák felismerésére, azonosítására, a feltételek megfogalmazására, valamint a szükséges prioritások felállítására;
 - b) magasan képzett, feladatát szakszerűen ellátó, az önkormányzathoz lojális személyi állomány szakmai ismereteinek folyamatos fejlesztése;
 - a) határidőre el kell készíteni az aktualizált munkaköri leírásokat, egyéni teljesítmény követelmények meghatározását, illetve azok teljesítésének értékelését.