

Velem Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelete

Velem községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1-60. § és a 64. § tekintetében [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 61. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló [2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában](#) kapott felhatalmazás alapján, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Velem községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 9726 Velem, Rákóczi utca 73.
- (3) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője, illetve pecsétnyomója kör alakú, közepén Magyarország címere van, körfeliratát pedig „Velem községi Önkormányzat” képezi.
- (4) Az önkormányzat a címeréről és zászlajáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletet alkot.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.velem.hu.
- (6)¹ A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.
- (7)² A képviselő-testület szervei:
 - a) a polgármester
 - b) a képviselő-testület bizottságai
 - c) a közös önkormányzati hivatal és
 - d) a jegyző.

II. Fejezet

A települési önkormányzat feladata, hatásköre

2. § (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvényben](#) (a továbbiakban: [Mötv.](#)) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:
 1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 2. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés,
 3. 013350 Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
 4. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
 5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
 6. 041140 Területfejlesztés igazgatása
 - 7.³
 8. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
 9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 10. 045120 Út, autópálya építése
 11. 045130 Híd, alagút építése
 12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 13. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
 14. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
 15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 17. 052080 Szennyvízesatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
 18. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
 19. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 20. 064010 Közvilágítás
 21. 066010 Zöldterület-kezelés
 22. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 23. 082044 Könyvtári szolgáltatások
 24. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

25. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
26. 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
27. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
29. 081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
30. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
31. 107052 Házi segítségnyújtás
- 32.⁴ 082070 Történelmi helyi építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása.

(3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szerveződések támogatása,
- b) közösségi és máshová nem sorolható sport támogatása,
- c) települési hagyományörző - és tömegrendezvények fenntartása,
- d) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- e) a turisztikai fejlesztések támogatása,
- f) gyermekek nyári táboroztatásának támogatása,
- g) helyközi autóbusz közlekedés fenntartása,
- h) nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása.
- i)

(4)⁵ A bizottság feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza, a 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek a körét, amely a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

(5)⁶ A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 3-4. melléklet tartalmazza. A 3. melléklet a polgármesterre, a 4. melléklet a jegyzőre átruházott hatásköröket tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése, a képviselő-testület üléseinek száma

3. § (1) A képviselő-testület rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a (6) bekezdés kivételével kéthavonta - de legalább évi hat alkalommal - ülést tart az általa elfogadott éves munkaterv szerint, mely a képviselő-testület működésének alapja.

(3)⁷ A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyév első ülésén a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni

- a) az önkormányzati képviselőtől
- b) a jegyzőtől,
- c) a településen működő civil szervezetektől
- d) önkormányzati intézmény vezetőjétől.

(5) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) az ülések tervezett hónapját, napirendjét és az előterjesztő vagy előadó megnevezését
- b) ünnepi ülés tartását.

(6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart.

4. § (1)⁸ (1) A képviselő-testületi ülés lehetőleg hétfőtől-csütörtökig munkaidőben 8 órától kezdődik és legfeljebb 3 óra az időtartama. Amennyiben a napirendi pontok száma azt indokolja, az időtartamot a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül 1 órával meghosszabbíthatja.

(2) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

Gazdasági program

5. § (1) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől.⁹

(2) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő.

(3)¹⁰ A program időarányos teljesítését a ciklus 5. évében át kell tekinteni, a végrehajtását értékelni kell.

Előterjesztések

6. § (1) A testületi ülésre, napirendi pontjának előterjesztésére a polgármester, a bizottság, a jegyző, a képviselő, továbbá az éves munkatervben erre kijelölt személy jogosult.

(2) Az éves munkaterven kívüli tárgykörben előterjesztésre akkor jogosult valamely, az (1) bekezdésben megjelölt személy, ha a napirendi pont képviselő-testületi ülésre bocsátását a polgármester előzetesen engedélyezte.

7. § (1) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:

- a) az éves munkatervben előírányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
- b) tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.

(2) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:

- a) önkormányzati rendelet megalkotására,
- b) határozat meghozatalára.

8. § (1)¹¹ A képviselő-testület vagy bizottsági ülésére előterjesztést írásban lehet tenni. Előterjesztést szóban csak rendkívüli előterjesztés esetén vagy rendkívüli ülésre lehet tenni, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásban kell elkészíteni. Az ülésre szóló meghívóban írt napirendi pontnál az előterjesztés szóbeli módjára utalni kell.

(2) Csak írásos előterjesztés készíthető a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben.

Az előterjesztés benyújtása

9. § Az előterjesztést - annak fejrészén - a képviselő-testületnek kell címezni, kivéve az átruházott hatáskörben eljáró bizottság elé kerülő előterjesztéseket, az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának és számának megjelölésével.

Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

10. § (1)¹²

(2) A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

- a) tárgy- és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
- b) és döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).

(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a jegyző, képviselő.

(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelemszerűen” kifejezés is használható.

(5) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

(6) Amennyiben az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés esetén, vagy az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor tartani lehet attól, hogy a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené, a napirend előterjesztője - a polgármester egyetértésével - indokolt javaslatot tehet a zárt ülés tartására.

(7)¹³ A határozati javaslatban végrehajtási határidő és a felelős megjelölésének elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

11. § (1) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normál sortávú, ¹⁴11-es betűnagysággal kell készíteni.

(2) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

(3) Az előterjesztést elektronikus formában kell leadni.

(4) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti és adja elő az előterjesztést, aláíróként a nevükben a tényleges kidolgozó szerepel. Ez esetben őt a napirend tárgyalásakor előadóként kell feltüntetni.

A határozatok végrehajtásának rendje

12. § (1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a 10. § (3) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek meghatározni.

(2)¹⁵ A jegyző és kirendeltség-vezető közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.

(3)¹⁶

(4)

(5)

(6)

(7)

13. § A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtására a 12. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, a jegyző helyett pedig a jegyző által megbízott felelőst kell érteni.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

14. § (1) A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre elkészüljön. A bizottságok elnökei kötelesek az előterjesztések készítése során a jelen szabályzatban foglaltakat figyelembe venni.

(2)¹⁷

A képviselő-testületi ülések összehívása

15. §¹⁸ A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök, a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő legidősebb képviselő hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

A rendes ülés összehívása

16. § (1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma:

- a) az ülés helye és időpontja,
- b) a javasolt napirendi pontok,
- c) a napirend előterjesztőjének vagy előadójának neve és beosztása,
- d) utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- e)

(2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus formában úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak.¹⁹

(3)

A rendkívüli ülés összehívása

17. § (1) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága indítványozza, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.

(3)

(4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Indokolt esetben a meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható írásban, melyet ez esetben az ülés napján elektronikusan meg kell küldeni. Rendkívüli esetben a meghívás telefon vagy e-mail útján is történhet.

Fórumok rendje

18. § (1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet

- b) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló településpolitikai fórum, továbbá
- b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal dolgozója a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Közmeghallgatás

19. § (1)

(2) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a képviselő-testület tagjai;
- b) a jegyző vagy aljegyző;
- c) a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egységének vezetője és a kirendeltség vezetője.

(3) Közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján és a hivatalos honlap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(5) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni.

(6) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(7) Amennyiben az elhangzott javaslat, kérdés megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sort, az azt követő tizenöt napon belül írásban kell választ adni, melynek megtörténtéről és a válaszlól a soron következő képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.

(8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az ülések nyilvánossága

20. § (1) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdetmény és az önkormányzat hivatalos honlapja útján tájékoztatni kell.

(2) Az előterjesztések előzetes megismerésének lehetővé tétele érdekében - a zárt ülési előterjesztések, valamint a 10. § (6) bekezdés szerinti esetek kivételével - valamennyi előterjesztést az önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésteremben részükre kijelölt helyet foglalhatnak el.

(4) Az állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb ²⁰3 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

21. §²¹ (1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, a jegyzőn, kirendeltség-vezetőn kívül meg kell hívni adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

- a) a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
- b) az érintett társadalmi szervezetek képviselőjét,
- c) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(3) A meghívót és a napirendek írásos anyagát minden esetben elektronikus formában kell megküldeni az (1) bekezdésben meghatározott személyek részére.

(4) Zárt ülés anyagát azon személyek kapják meg, akik az [Mötv.](#) szabályai szerint az ülésen részt venni jogosultak.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK NAPIRENDJE

22. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére az ²²ülést vezető tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A napirend elfogadásáról, valamint ülés közben a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület - az elhalasztás indokolását követően - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

Rendkívüli előterjesztés

23. § (1) Rendkívüli előterjesztés minden olyan előterjesztés, amelynél a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó, képviselő-testületi vagy bizottsági eljárási rend szabályait nem lehetett betartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető és az ülésen írásban kiosztható.

(3) A polgármester, vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

24. § (1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt a polgármester tájékoztatást ad a közös önkormányzati hivatallal, a gazdasági társaságával, az önkormányzattal feladatátvállalási megállapodással, valamint együttműködési megállapodással rendelkező szervezetekkel kapcsolatos eseményekről, beszámol a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

(2) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

A tanácskozás rendje

25. § (1) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőkről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz.

(2) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(3) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület 10 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata. Az ülést vezető:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;

b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;

c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;

d) ismétlődő rendezavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(5) Az (4) bekezdés d) pontja képviselővel szemben nem alkalmazható. A polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat.

(6a) Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.

(7) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A felszólalások típusai

26. § A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
- b)
- c) személyes megjegyzés,
- d) felvilágosítás kérés, közérdekű bejelentés, javaslat.

Napirendek megtárgyalásának szabályai

27. § (1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiegészítheti.

(3) Az első hozzászólás joga az előterjesztést előzetesen véleményező illetékes bizottságok elnökeit illeti meg, legfeljebb 5 perc időtartamban.

(4) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(5) A válaszadást követően az ülést vezető megnyitja a napirend felett a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak. Egy hozzászólás ideje legfeljebb 3 perc, a másodszori hozzászólásé 2 perc, ismételt szó kérés esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntésével engedélyezhet még egyszeri 1 perces hozzászólást.

(6) A hozzászólások időbeni megtartására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak - legfeljebb 3 perc időtartamban - az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

(8) Az ülésen megjelent állampolgárok kérdezői, hozzászólási lehetőségét 20. § (4) bekezdése szabályozza.

28. § (1) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(2) A döntési javaslatot az előterjesztő a vita bezárásáig megváltoztathatja, a módosító javaslatot a képviselő a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

(3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

Felvilágosítás kérés, közérdekű bejelentés, javaslat

29. § (1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után - 2 perc időtartamban szóban vagy írásban - a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Közérdekű kérdésnek minősül minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre stb. vonatkozó tudakozódás, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjének témaköréhez.

(2) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

Személyes megjegyzés

30. § (1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - legfeljebb 2 perces időtartamban - a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy - ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban - az ülésen csak egy alkalommal tehet.

A döntéshozatal szabályai

31. § (1) Ha a képviselő-testület ülése az ülésezés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülésvezető legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképtessé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

- (2) Szavazni igennel vagy nemmel lehet.
- (3) Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározott ügyeken kívül:
 - a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) kötvénykibocsátáshoz,
 - c)
 - d) helyi népszavazás nem kötelező kiírásához,
 - e) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,
 - f) bizottság elnökének és tagjának visszahívásához.
 - g)

A szavazás módja

32. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

33. § (1) Az ülést vezető névszerinti szavazást rendel el, ha a törzsvagygon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, kölcsön felvételéről, a ciklus időszakára szóló program elfogadásáról hoz döntést a képviselő-testület.

(2) Névszerinti szavazást egyébként a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a Mötv-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névjegyzékét, akik nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a képviselő által adott választ a névjegyzéken rögzíti. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válaszok megadása után befejeződik.

(4) A névszerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzéket - az ülés elnöke és a jegyző aláírásával hitelesítve - az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

34. § (1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazást a képviselő-testület legalább 3 tagjából alakult szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon ²³és urna igénybevételével történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- e) a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

35. § (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(2)

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertté válását követően azonnal - a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(6) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Az önkormányzati döntések

36. § A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

A rendeletalkotás

37. § (1) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) kirendeltség vezető.

(2) A képviselő az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek, a jegyzőnek vagy a kirendeltség vezetőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

38. §²⁴ A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből és indokolásából áll. Egyebekben a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló [61/2009. \(XII. 14.\) IRM rendelet](#) szerint kell eljárni.

39. § (1) A rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján történik a képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap. A hirdetmény tartalmazza a rendelet teljes szövegét.

(2) A kihirdetés napja az erre vonatkozó hirdetmény kifüggesztésének időpontja.

(3) A kihirdetésről szóló hirdetményt az irattárban is el kell helyezni a rendelettel együtt. A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

40. § (1)

(2) A rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel is ismertetni kell a lakossággal.

41. § (1) A rendeletek hatályosulását a jegyző és az kirendeltség vezető is figyelemmel kísérik és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

(2) A rendeletek hatályosulásáról a képviselő-testületet, annak esetenkénti döntései szerint tájékoztatni kell.

Határozathozatal

42. § (1)

(2)) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltan tartja a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülés vezetője kihirdeti.

(4) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, külön határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekben,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

42/A. § (1) Határozat meghozatalát kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjesztenie.

(3) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

43. § A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével – az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. ²⁵

A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

44. § (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és a döntéshozatal napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

(2) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, a jogszabályokra előírt megjelöléssel kell ellátni.

(3) A rendeletekről és határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

45. § (1) A képviselő-testület nyilvános ülése (2) bekezdésben írt jegyzőkönyv elkészítése érdekében hangfelvételen rögzíthető.

(2)²⁶ A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni és mellékletekkel együtt évente le kell fűzni.

(3) A jegyzőkönyv a Möt-v-ben meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévők nevét, a távollét okát, valamint ha azt nem jelezte,

- b) az előterjesztők vagy előadók nevét és beosztását,
- c) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- d) az elhangzott közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, kérdéseket, valamint az azzal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- e) a képviselő kérésére véleményének – szó szerinti – rögzítését.

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(5) A hozzászóló és indítványtevő - a testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(6) A jegyzőkönyv eredeti, a ²⁷Vas Vármegyei Kormányhivatalnak megküldött példányához mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti íveket,
- c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
- d) írásbeli előterjesztéseket,
- e) az írásban benyújtott hozzászólásokat, kérdéseket,
- f) a hozott döntéseket,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését.

(7) Az (1) bekezdés és a (3)-(6) bekezdés rendelkezéseit a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.

46. §²⁸ A választópolgárok az önkormányzati honlapján betekinhetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

IV. Fejezet

A települési képviselő

Összeférhetetlenség, méltatlanság

47. § Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság: a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság.

A települési képviselő vagyonynyilatkozata

48. § (1) Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozatát a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonynyilatkozatát a közös önkormányzati hivatalban a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által - tagjai közül - kijelölt személynek adja át.

(2) A vagyonynyilatkozatot a közös önkormányzati hivatalban erre a célra rendszeresített, elkülönített, a biztonsági követelményeknek megfelelő páncélszekrényben kell őrizni.

(3) A képviselők vagyonynyilatkozatába a bizottság elnökéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján lehet betekinteni, melyre a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a bizottság elnökével egyeztetett időpontban kerül sor.

A képviselők jogai és kötelességei

49. § (1) A települési képviselő a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthat.

(2) A képviselő köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

V. Fejezet

A képviselő-testület szervei

A képviselő-testület bizottságai, a bizottság jogállása, megválasztása

50. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2)

²⁹A képviselő-testület szervei

50/A. §

51. § (1) A képviselő-testület állandó bizottságként a Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hozza létre, tagjainak száma: 3 fő képviselő.

- (2) A bizottság feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza.
(3) A 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek körét, amelyet a bizottság nyújt be.
(4)³⁰ A 3. melléklet tartalmazza a polgármesterre, a 4. melléklet pedig a jegyzőre átruházott hatásköröket.

A bizottság ülései

52. § (1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére - az előzőeken kívül - meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(1a) Az ülés meghívóját és előterjesztésre kerülő anyagait Velem község hivatalos honlapján is közzé kell tenni. A zárt ülés anyagát csak a képviselők és az egyébként az azon részvételre jogosítottak részére szabad hozzáférhetővé tenni.

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit az általa megbízott képviselő veszi át.

53. § (1) A bizottság elnöke, illetve elnökök kötelesek összehívni a bizottságot az MötV-ben meghatározottakon túl

- a) a képviselő-testület határozatára,
b) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(2) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

(3)

54. § A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

54/A. § A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására e rendelet képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.

A polgármester

55. § (1) A polgármester tiszteletdíját, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3)³¹ A polgármester tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a 15. §-ban meghatározott személynek adja át, részére juttatja el.

Alpolgármester

56. § (1) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíját, költségtérítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

A jegyző, aljegyző

57. §³² A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónapra- az igazgatási osztály vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

58. §³³ (1)

(2)

(3)

(4)

A társulás

59. § Hatályon kívül helyezve.

VI. Fejezet

Együtműködés a civil szervezetekkel

60. § (1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együtműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásaival), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

(2) Azokat az önszerveződő közösségeket, melyek kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatot az önkormányzattal kötött feladatátvállalási megállapodás alapján végeznek, továbbá amelyek tevékenységük kiemelkedő mivolta miatt az önkormányzattal

létrejött együttműködési megállapodással rendelkeznek, - a tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásakor – tanácskozási joggal a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekre meg kell hívni.

VII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

61. § (1) A helyi népszavazást - a törvényben meghatározottakon túl - legalább 50 velemi választópolgár kezdeményezhet a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt legalább 65 választópolgár a kérdés megjelölésével kezdeményezte.

62. § Hatályon kívül helyezve.

63. § Hatályon kívül helyezve.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

64. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2)

1. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

- 1.³⁴
2. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.
3. Közreműködik a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításában.
4. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait.
5. Kivizsgálja a képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását.

2. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE Vagyonyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

- 1.³⁵
2. Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása.
3. Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása.
5. A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.

3. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 1.³⁶ Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének ³⁷ a szociális ellátásokról szóló [12/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet \(a továbbiakban: Szociális rendelet\) 1. § \(6\) bekezdésében](#) meghatározott jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítésének méltányosságából történő csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
2. Dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény \(a továbbiakban: Szociális törvény\) 45. § \(1\) bekezdésében](#) meghatározott pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokról.
- 3.³⁸ Dönt a [Szociális törvény 48. § \(1\) bekezdése](#) alapján az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, kötelezi a [Szociális törvény 48. § \(3\) bekezdésének b\) pontja](#) alapján az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, valamint dönt a 48. § (4) bekezdése és a [Szociális rendelet](#) ³⁹ 14. §-a szerinti, a köztemetés költségeinek megtérítéséről, méltányosságából történő csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
4. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen, a hivatali

munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő díj mértékéről szóló [7/2017. \(V. 31.\) önkormányzati rendelet 6. § \(1\) bekezdésében](#) szabályozott esetben a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén a díjfizetési kötelezettség alól történő mentesítéséről.

5.⁴⁰ Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi címer és zászló alakításáról és használati rendjéről szóló [8/1992. \(VII. 22.\) önkormányzati rendelet](#)e alapján a község címerének, zászlójának (lobogójának) használatára, valamint a község fellobogozására vonatkozó ügyekben.

6. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló [1988. évi I. törvény 12. § \(5\) bekezdése](#) alapján a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú eszköz eltávolításáról.

7. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló [1988. évi I. törvény 14. § \(1\) bekezdése](#) alapján a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltérleléséről).

8. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló [1988. évi I. törvény 34. § \(2\) bekezdése](#) alapján a forgalmi rend kialakításáról.

9. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló [1988. évi I. törvény 34. § \(3\) bekezdésében](#) foglalt adatok nyilvántartásba vételéről.

10. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló [1988. évi I. törvény 34. § \(4\) bekezdése](#) alapján a közút megrongálódása esetén a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig szükség esetén a sebesség- vagy súlykorlátozás elrendeléséről, illetőleg a közút lezárásáról.

11. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló [1988. évi I. törvény 36. § \(1\) és \(3\) bekezdésében](#) foglaltak alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához, igénybeviteléhez, a 39. §-a alapján az útsatlakozás létesítéséhez, a 42. § (3) bekezdése alapján a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez, a 42/A. § -ban részletezett tevékenységek végzéséhez szükséges hozzájárulásról.

12. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használatról és rendjéről szóló [9/2015. \(VI. 25.\) önkormányzati rendelet](#)e alapján a közterület-használattal kapcsolatos ügyekben.

13. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló [12/2013. \(VII. 20.\) önkormányzati rendelet](#)e alapján a közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos ügyekben.

14. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló [9/2013. \(IV. 18.\) önkormányzati rendelet](#) alapján az önkormányzati vagyontárgyakat érintő, de a vagyon megterhelésével nem járó tulajdonosi nyilatkozatok, valamint a nem önkormányzati rendelettel alapított elő-vásárlási jogokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtételéről.

15.⁴¹ Gyakorolja a településkép védelméről szóló [2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában](#) meghatározott településkép-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos hatásköröket.

16.⁴² Dönt Velem községi Önkormányzatának Beszerzési szabályzata alapján az ajánlatok elbírálásáról.

[4. melléklet a 13/2013. \(IX. 26.\) önkormányzati rendelethez](#)

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Velem községi Önkormányzat képviselő-testületének a gyermekétkeztetéséről szóló [11/2017. \(IX. 21.\) önkormányzati rendelet](#)e alapján a személyi térítési díj vitatása, csökkentése, elengedése.

2.⁴³ Dönt a házszámok megállapításáról.

¹Kiegészítve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.

²Kiegészítve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.

³A 2. § (2) bekezdés 7. pontját a Velem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [4/2024. \(III. 29.\) önkormányzati rendelet](#)e 1. §-a hatályon kívül helyezte.

⁴Kiegészítve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.

⁵Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól. A 2. § (4) bekezdése a Velem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2025. \(IV. 1.\) önkormányzati rendelet](#)e 1. §-ával megállapított szöveg.

⁶Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól. A 2. § (5) bekezdése a Velem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2025. \(IV. 1.\) önkormányzati rendelet](#)e 1. §-ával megállapított szöveg.

⁷A (3)-(6) bekezdés módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.

⁸Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.

⁹Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.

¹⁰Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.

¹¹Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.

¹²Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.

- ¹³Kiegészítve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ¹⁴Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ¹⁵Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ¹⁶A 12. § (3)-(7) bekezdését hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ¹⁷Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ¹⁸Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ¹⁹Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ²⁰Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ²¹Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ²²Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ²³Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ²⁴Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ²⁵Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ²⁶Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ²⁷Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ²⁸Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ²⁹Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ³⁰Az 51. § (4) bekezdése a Vélem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2024. \(II. 15.\) önkormányzati rendelete 1. §](#)-ával megállapított szöveg.
- ³¹Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ³²Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ³³Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ³⁴Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ³⁵Hatályon kívül helyezve a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatálytalan 2024. november 30-tól.
- ³⁶A 3. melléklet 1. pontja a Vélem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2024. \(II. 15.\) önkormányzati rendelete 2. §](#)-ával megállapított szöveg.
- ³⁷Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ³⁸A 3. melléklet 3. pontja a Vélem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2024. \(II. 15.\) önkormányzati rendelete 2. §](#)-ával megállapított szöveg.
- ³⁹Módosítva a [13/2024. \(XI. 29.\) önkormányzati rendelet](#)tel, hatályos 2024. november 30-tól.
- ⁴⁰A 3. melléklet 5. pontja a Vélem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2024. \(II. 15.\) önkormányzati rendelete 2. §](#)-ával megállapított szöveg.
- ⁴¹A 3. melléklet 15. pontját a Vélem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2024. \(II. 15.\) önkormányzati rendelete 2. §](#)-a iktatta be.
- ⁴²A 3. melléklet 16. pontját a Vélem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2024. \(II. 15.\) önkormányzati rendelete 2. §](#)-a iktatta be.
- ⁴³A 4. melléklet 2. pontját a Vélem Község Önkormányzata Képviselő-testületének [3/2024. \(II. 15.\) önkormányzati rendelete 3. §](#)-a iktatta be.