

**Velem Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[A 16/2013.(X. 31.),
7/2014.(IV.10.),17/2014.(X.21.), 9/2016.(VIII.30.),
14/2016.(XII.1,9/2017.(VIII.24.),10/2017.(IX.21.,
17/2017.(XI.29.), 3/2018.(IV.27.,
6/2019.(VI.27),15/2019.(XI.27.,2/2020.(II.12.),3/2
024.(II.15.),4/2024.(III.29., 13/2024.(XI.29.),
3/2025.(IV.1., 11/2025.(XI.26.)önkormányzati
rendelettel módosított, egységes szerkezetbe fog-
lalt szöveg.]

¹¹Velem községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1-60. § és a 64. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, a 61. § tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Velem községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 9726 Velem, Rákóczi utca 73.

(3) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője, illetve pecsétnyomója kör alakú, közepén Magyarország címere van, körfeliratát pedig „Velem községi Önkormányzat” képezi.

(4) Az önkormányzat a címeréről és zászlajáról, valamint ezek használatának rendjéről külön rendeletet alkot.

(5) Az Önkormányzat hivatalos honlapja:

www.velem.hu.

¹⁵(6) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal), székhelye: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8.

(7) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a közös önkormányzati hivatal és
- d) a jegyző.

II. Fejezet

A települési önkormányzat feladata, hatásköre

2. §

(1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott feladatokat, saját hatáskörében dönti el a feladatok ellátási módját.

^{1,2,4,14}(2) Az önkormányzat által ellátandó alaptevékenységek kormányzati funkciók szerint:

- 1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 2. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés,
- 3. 013350 Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- 4. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 6. 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 7. ¹⁴Hatályon kívül helyezve
- 8. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 9. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 10. 045120 Út, autópálya építése
- 11. 045130 Híd, alagút építése
- 12. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

¹ Módosította a 16/2013. (X. 31.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. november 1-től.

² Módosította a 7/2014.(IV.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. április 11-től

⁴Módosította 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. augusztus 31-től

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁴Módosította 4/2024.(III.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. március 30-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

13. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
14. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
15. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
18. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
19. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
20. 064010 Közvilágítás
21. 066010 Zöldterület-kezelés
22. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
23. 082044 Könyvtári szolgáltatások
24. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
25. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
26. 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
27. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
28. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások.
29. ⁹081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés.
30. ¹⁰107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
31. ¹⁰107052 Házi segítségnyújtás
32. ¹⁵082070 Történelmi helyi építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
33. ¹⁷051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
34. ¹⁷086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

(3) Az önkormányzat önként vállalja az alábbi feladatok ellátását:

- a) civil szerveződések támogatása¹¹
- b) közösségi és máshová nem sorolható sport támogatása,
- c) települési hagyományörző - és tömegrendezvények fenntartása¹¹
- d) helyi elismerő címek, kitüntetések adományozása,
- e) a turisztikai fejlesztések támogatása,

- f) gyermekek nyári táboroztatásának támogatása,
- g) helyközi autóbusz közlekedés fenntartása,
- h) ^{4, 11}nem kötelező pénzbeli szociális ellátások biztosítása
- i) ¹¹.

^{15,16}(4) A bizottságok feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza, a 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek a körét, amely a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.

^{15,16}(5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök felsorolását a 3-4. melléklet tartalmazza. A 3. melléklet a polgármesterre, a 4. melléklet a jegyzőre átruházott hatásköröket tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése A képviselő-testület üléseinek száma

3. §

(1) A képviselő-testület rendes, szükség szerint rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület a (6) bekezdés kivételével kéthavonta - de legalább évi hat alkalommal - ülést tart az általa elfogadott éves munkaterv szerint, mely a képviselő-testület működésének alapja.

¹⁵(3) A munkatervi javaslatot legkésőbb a tárgyévi első ülésén a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

¹⁵(4) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot lehet kérni

- a) az önkormányzati képviselőtől
- b) a jegyzőtől,
- c) a településen működő civil szervezetektől
- d) önkormányzati intézmény vezetőjétől

¹⁵(5) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) az ülések tervezett hónapját, napi rendjét és az előterjesztő vagy előadó megnevezését
- b) ünnepi ülés tartását,

¹⁵(6) A képviselő-testület munkaterv szerinti ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart.”

⁴Módosította 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. augusztus 31-től

⁹Módosította 3/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelet hatályos 2018. április 28-tól

¹⁰Módosította 6/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelet hatályos 2019. június 28-tól

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

¹⁶Módosította 3/2025.(IV.1.) önkormányzati rendelet, hatályos 2025. április 2-től

¹⁷Módosította 11/2025.(XI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2025. november 27-től

4. §

¹⁵(1) A képviselő-testületi ülés lehetőleg hétfőtől-csütörtökig munkaidőben 8 órától kezdődik és legfeljebb 3 óra az időtartama. Amennyiben a napirendi pontok száma azt indokolja, az időtartamot a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül 1 órával meghosszabbíthatja.

(2) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, 8 napon belül újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a soron kívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

Gazdasági program

5. §

(1) A polgármester a gazdasági program elkészítéséhez az előkészítés során javaslatot kér a képviselőktől, a bizottságoktól, a jegyzőtől.¹⁵

(2) A gazdasági programot a polgármester állítja össze és terjeszti elő.

¹⁵(3) A program időarányos teljesítését a ciklus 5. évében át kell tekinteni, a végrehajtását értékelni kell.

Előterjesztések

6. §

(1) A testületi ülésre, napirendi pontjának előterjesztésére a polgármester, a bizottság, a jegyző, a képviselő, továbbá az éves munkatervben erre kijelölt személy jogosult.

(2) Az éves munkatervben kívüli tárgykörben előterjesztésre akkor jogosult valamely, az (1) bekezdésben megjelölt személy, ha a napirendi pont képviselő-testületi ülésre bocsátását a polgármester előzetesen engedélyezte.

7. §

(1) A képviselő-testület vagy a bizottság elé kerülő előterjesztés lehet:

- az éves munkatervben előirányzott napirendi pontból vagy aktuális feladatból következő, érdemi döntést igénylő javaslat,
- tájékoztató vagy beszámoló jellegű anyag.

(2) Az érdemi döntést igénylő javaslat irányulhat:

- önkormányzati rendelet megalkotására,
- határozat meghozatalára.

8. §

¹⁵(1) A képviselő-testület vagy bizottsági ülésére előterjesztést írásban lehet tenni. Előterjesztést szóban csak rendkívüli előterjesztés esetén vagy rendkívüli ülésre lehet tenni, a határozati javaslatot ebben az esetben is írásban kell elkészíteni. Az ülésre szóló meghívóban írt napirendi pontnál az előterjesztés szóbeli módjára utalni kell.

(2) Csak írásos előterjesztés készíthető a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben.

Az előterjesztés benyújtása

9. §

Az előterjesztést - annak fejrészen - a képviselő-testületnek kell címezni, kivéve az átruházott hatáskörben eljáró bizottság elé kerülő előterjesztéseket, az ülés időpontjának, a napirendi pont tárgyának és számának megjelölésével.

Az előterjesztés tartalmi és formai követelményei

10. §

¹⁵(1) *Hatályon kívül helyezve.*

(2) A képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:

- tárgy- és helyzetelemzésből, előzmények ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, az ezekhez csatolt mellékletekből,
- és döntési javaslatból (rendelet-tervezet vagy határozati javaslat).

(3) A határozati javaslat tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését. Pontonként meg kell jelölni a végrehajtásért felelős személyeket. Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni. Felelősként megjelölt személy: a polgármester, a jegyző, képviselő.

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 19.§ -a. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

(4) A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét. Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról. Amennyiben a végrehajtásra rendelkezésre álló időtartam, vagy határnap a határozati javaslat szövegébe beépítésre került, a határidő megjelöléseként az „értelemszerűen” kifejezés is használható.

(5) A felelős és határidő megjelölés elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

⁴(6) Amennyiben az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, vagy az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor tartani lehet attól, hogy a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené, a napirend előterjesztője - a polgármester egyetértésével - indokolt javaslatot tehet a zárt ülés tartására.

¹⁵(7) A határozati javaslatban végrehajtási határidő és a felelős megjelölésének elhagyása csak abban az esetben lehetséges, ha tájékoztató jellegű, további intézkedést nem igénylő napirendi pontról van szó.

11. §

(1) Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normál sortávú, ¹⁵11-es betűnagysággal kell készíteni.

(2) Az előterjesztésen az aláírás s. k. jelölésű is lehet, bélyegzőnyomatot nem kell alkalmazni.

(3) Az előterjesztést elektronikus formában kell leadni.

(4) Amennyiben a polgármester, illetve a jegyző nem maga készíti és adja elő az előterjesztést, aláíróként a nevükben a tényleges kidolgozó szerepel. Ez esetben őt a napirend tárgyalásakor előadóként kell feltüntetni.

A határozatok végrehajtásának rendje

12. §

(1) Az elfogadott képviselő-testületi határozatokat a felelősként megjelölt személy köteles végrehajtani. A folyamatos intézkedést igénylő határozatok végrehajtásával kapcsolatos teendőket a 10. § (3) bekezdésében meghatározott személyek kötelesek meghatározni.

¹⁵(2) A jegyző és kirendeltség-vezető közreműködik a testületi határozat végrehajtásában és a végrehajtás ellenőrzésében.

(3)¹⁵ *Hatályon kívül helyezve.*

(4)¹⁵ *Hatályon kívül helyezve.*

(5)¹⁵ *Hatályon kívül helyezve.*

(6) ^{11,15} *Hatályon kívül helyezve.*

(7)¹⁵ *Hatályon kívül helyezve.*

13. §

A bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtására a 12. §-ban foglalt szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, a jegyző helyett pedig a jegyző által megbízott felelőst kell érteni.

Egyes előterjesztésekre vonatkozó külön szabályok

14. §

A képviselő-testület bizottsága által készített előterjesztésnél a bizottság elnöke a felelős azért, hogy az előterjesztés az előírt határidőre elkészüljön. A bizottságok elnökei kötelesek az előterjesztések készítése során a jelen szabályzatban foglaltakat figyelembe venni.

(2) ¹⁵ *Hatályon kívül helyezve.*

A képviselő-testületi ülések összehívása

¹⁵15. §

A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök, a korelnök akadályoztatása esetén a soron következő legidősebb képviselő hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

⁴Módosította 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. augusztus 31-től

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 19.§ -a. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

A rendes ülés összehívása

16. §

(1) A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, amelynek tartalma:

- az ülés helye és időpontja,
- a javasolt napirendi pontok,
- a napirend előterjesztőjének vagy előadójának neve és beosztása,
- utalás az előterjesztés szóbeli jellegére,
- ¹¹.

(2) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt elektronikus formában úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés előtt legalább 4 nappal kapják meg a képviselők és a meghívottak. ¹⁵

(3) ¹¹

A rendkívüli ülés összehívása

17. §

(1) Amennyiben az ülés összehívását a települési képviselők egynegyede vagy a képviselő-testület bizottsága indítványozza, az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(2) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli képviselő-testületi ülést.

⁴(3)

(4) A meghívót a napirendek írásos anyagaival együtt legalább az ülés megkezdése előtt 2 nappal kézbesíteni kell. Indokolt esetben a

meghívó és a napirendek írásos anyaga a képviselő-testületi ülés megkezdése előtt is kiosztható írásban, melyet ez esetben az ülés napján elektronikusán meg kell küldeni. ¹¹Rendkívüli esetben a meghívás telefon vagy e-mail útján is történhet.

Fórumok rendje

18. §

(1) A lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet

- a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő feladat megvitatását szolgáló településpolitikai fórum, továbbá
- a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdek-egyeztető tanácskozás.

(3) A közös önkormányzati hivatal dolgozója a lakossági fórumokról emlékeztetőt készít, amely tartalmazza a fontosabb megállapításokat, észrevételeket és a kisebbségi véleményeket.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Közmeghallgatás

19. §

(1) ¹¹

(2) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a képviselő-testület tagjai;
- a jegyző vagy aljegyző;
- a közös önkormányzati hivatal tárgy szerint illetékes belső szervezeti egységének vezetője és a kirendeltség vezetője.

¹¹(3) Közmeghallgatást kell tartani, ha a helyi képviselők legalább fele azt indítványozta.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hirdetőtábláján és a hivatalos honlap útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(5) Közmeghallgatás fóruma elé elsősorban a lakosság széles körét érintő kérdéseket kell terjeszteni. ¹¹

(6) A közmeghallgatáson a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb 5 perc, ismételt felszólalás esetén 1 perc.

(7) Amennyiben az elhangzott javaslat, kérdés megválaszolására a közmeghallgatáson nem került sort, az azt követő tizenöt napon belül írásban kell választ adni, melynek megtörténtéről és a válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen a jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet.

(8) A közmeghallgatásra egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

Az ülések nyilvánossága

20. §

(1) A képviselő-testületi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat

hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdetmény és az önkormányzat hivatalos honlapja útján tájékoztatni kell.

(2) Az előterjesztések előzetes megismerésének lehetővé tétele érdekében - a zárt ülési előterjesztések, valamint a 10. § (6) bekezdés szerinti esetek kivételével - valamennyi előterjesztést az önkormányzati honlapon közzé kell tenni.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok az ülésremben részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(4) Az állampolgároknak az ülést levezető kérdést, hozzászólást engedélyezhet, a felszólalás időtartama személyenként legfeljebb ¹⁵3 perc ismételt felszólalás esetén 1 perc.

A képviselő-testület üléseire meghívandók köre

¹⁵21. §

(1) A képviselő-testület nyilvános ülésére tagjain, a jegyzőn, kirendeltség-vezetőn kívül meg kell hívni

a) adott napirendre vonatkozó tanácskozási joggal:

aa) a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,

ab) az érintett társadalmi szervezetek képviselőjét,

ac) azt a személyt, szervezet vezetőjét, képviselőjét, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(2) Tanácskozási joggal meg kell hívni azokat is, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja.

(3) A meghívót és a napirendek írásos anyagát minden esetben elektronikus formában kell megküldeni az (1) bekezdésben meghatározott személyek részére.

(4) Zárt ülés anyagát azon személyek kapják meg, akik az Mötv. szabályai szerint az ülésen részt venni jogosultak.”

A képviselő-testület ülésének napirendje

22. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a ¹⁵ülést vezető tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg. A napirendi pontokat a képviselő-testület az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

¹¹(2) A napirend elfogadásáról, valamint ülés közben a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.”

(3) A napirendi pont elhalasztását bármely települési képviselő indítványozhatja, amelyről a képviselő-testület -az elhalasztás indokolását követően -vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

Rendkívüli előterjesztés

23. §

¹¹(1) Rendkívüli előterjesztés minden olyan előterjesztés, amelynél a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más különösen nyomós indok miatt az előterjesztésekre egyébként vonatkozó, képviselő-testületi vagy bizottsági eljárási rend szabályait nem lehetett betartani.

(2) A rendkívüli előterjesztés a képviselő-testületi ülés megkezdésig elektronikusan kiküldhető és az ülésen írásban kiosztható.

(3) A polgármester, vagy az előterjesztő szóbeli indoklását követően a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felveheti a napirendek közé a rendkívüli előterjesztést. Amennyiben a rendkívüliség indokoltságát a képviselő-testület nem fogadja el, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és meg kell határozni napirendre tűzésének időpontját.

¹¹24. §

(1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt a polgármester tájékoztatást ad a közös önkormányzati hivatallal, a gazdasági társaságával, az önkormányzattal feladatátvállalási megállapodással, valamint együttműködési megállapodással rendelkező szervezetekkel kapcsolatos eseményekről, beszámol a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

(2) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

⁴Módosította a 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. augusztus 31-től

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

A tanácskozás rendje

25. §

(1) Az ülést az ülést vezető nyitja meg, majd ezt követően tájékoztatja a képviselő-testületet a távollévőről és a távollét okáról, majd megállapítja a határozatképességet, amelyet az egész ülés tartama alatt folyamatosan ellenőriz.¹¹

(2) Minden jelenlevő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani és a részére kijelölt helyen tartózkodni.

(3) Bármely képviselő javaslatára a polgármester vagy a képviselő-testület 10 perc időtartamú tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) A tanácskozás rendjének fenntartása az ülést vezető feladata. Az ülést vezető:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt, akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
- c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

(5) Az (4) bekezdés d) pontja képviselővel szemben nem alkalmazható. A polgármester azonban kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület a képviselőt jegyzőkönyvben rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

¹¹(6) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendreutasítja a nyilvános ülésen megjelent állampolgárokat.

¹¹ (6a) Ismétlődő rendzavarás esetén, vagy ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülés vezetője az ülést határozott időre félbeszakíthatja, illetve bezárhatja.”

(7) Az ülést vezetőnek a rendfenntartás érdekében tett - e rendeletben szabályozott - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

A felszólalások típusai

26. §

A képviselő-testületi ülésen elhangzó felszólalások típusai:

- a) a napirendhez kapcsolódó kérdés és hozzászólás,
- b) ¹¹,
- c) személyes megjegyzés,
- d) ¹¹felvilágosítás kérés, közérdekű bejelentés, javaslat.

Napirendek megtárgyalásának szabályai

27. §

(1) Az ülést vezető minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását is.

(2) Napirendenként elsőként a napirendi pont előterjesztője, vagy előadója ismerteti a szóbeli előterjesztést, illetve az írásbeli előterjesztést kiélemezheti.

(3) Az első hozzászólás joga az előterjesztést előzetesen véleményező illetékes bizottságok elnökeit illeti meg, legfeljebb 5 perc időtartamban.

(4) Az előadóhoz a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt kell választ adni.

(5) A válaszadást követően az ülést vezető megnyitja a napirend felett a vitát. A vita során a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak véleményüket vagy javaslatukat magában foglaló hozzászólásra jogosultak. Egy hozzászólás ideje legfeljebb 3 perc, a másodszori hozzászólásé 2 perc, ismételt szó kérés esetén a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntésével engedélyezhet még egyszeri 1 perces hozzászólást.

(6) A hozzászólások időbeni megtartására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(7) Ha a napirendhez már több felszólaló nincs, a polgármester lehetőséget ad az előadónak - legfeljebb 3 perc időtartamban - az elhangzottak véleményezésére, majd a vitát lezárja.

¹¹(8) Az ülésen megjelent állampolgárok kérdezési, hozzászólási lehetőségét 20. § (4) bekezdése szabályozza.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése. Hatálytalan 2018. január 1-től.

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

28. §

(1) A polgármester a vita lezárását követően összefoglalja az elhangzottakat.

(2) A döntési javaslatot az előterjesztő a vita befejezéséig megváltoztathatja, a módosító javaslatot a

képviselő a szavazás megkezdéséig bármikor visszavonhatja.

^{4, 11} (3) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

¹¹Felvilágosítás kérés, közérdekű bejelentés, javaslat

29. §

^{4, 11}(1) A települési képviselő a képviselő-testületi ülés napirendjének megtárgyalása után - 2 perc időtartamban szóban vagy írásban - a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban - vagy legkésőbb 30 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásban adott válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.”

(2) A képviselők a közérdekű kérdések elhangzása után közérdekű bejelentést, javaslatot tehetnek 2 perces időtartamban.

Személyes megjegyzés

30. §

(1) A képviselő-testület ülésén az a képviselő és tanácskozási joggal résztvevő tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - legfeljebb 2 perces időtartamban - a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.

(2) Személyes megjegyzést ugyanaz a személy - ugyanazon napirend kapcsán és ugyanabban a tárgyban - az ülésen csak egy alkalommal tehet.

A döntéshozatal szabályai

31. §

(1) Ha a képviselő-testület ülése az ülésezés folyamán válik határozatképtelenné, úgy az ülésvezető legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Határozatképtessé válás esetén az ülést tovább kell folytatni.

¹¹(2) Szavazni igennel vagy nemmel lehet.

(3) Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározott ügyeken kívül:

- a) a képviselő-testület munka- és gazdasági programjának elfogadásához,
- b) kötvénykibocsátáshoz,
- c) ¹¹,
- d) helyi népszavazás nem kötelező kiírásához,
- e) a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásához, hatáskör visszavonásához,

f) a bizottság elnökének és tagjának visszahívásához.

A szavazás módja

32. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként elhangzásuk sorrendjében a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Először az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az ülést vezető a szavazást köteles megismételni.

(3) Az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd az ellene szavazók, számát. Az ellenszavazat tényét név szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben, ha azt az érintett képviselő kéri.

33. §

(1) Az ülést vezető névszerinti szavazást rendel el, ha a törzsvagyron körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről, kölcsön felvételéről, a ciklus időszakára szóló program elfogadásáról hoz döntést a képviselő-testület.

(2) Névszerinti szavazást egyébként a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, a Mötv.-ben meghatározott ügyek kivételével bármely ügyben elrendelhet.

(3) A névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névjegyzékét, akik nevük elhangzása után „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a képviselő által adott választ a névjegyzéken rögzíti. A szavazás a névjegyzék felolvasása és a válaszok megadása után befejeződik.

(4) A névszerinti szavazás eredményét tartalmazó névjegyzék - az ülés elnöke és a jegyző aláírásával hitelesítve - az eldöntött kérdésre utalással a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához kell csatolni.

⁴ Módosította a 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. augusztus 3 1-től

⁴ Módosította a 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2016.augusztus 31-től

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁷ Módosította 11/2025.(XI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2025. november 27-től

34. §

(1) Titkos szavazást lehet tartani mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést kell tartani, illetve zárt ülés tartható. A titkos szavazást kezdeményezheti a polgármester vagy bármelyik települési képviselő. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

¹¹(2) A titkos szavazást a képviselő-testület legalább 3 tagból alakult szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(3) A szavazás borítékba zárt szavazólapon¹⁵ és urna igénybevételel történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát, majd a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás eredményét,
- d) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- e) a bizottság minden tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a testületnek jelentést tesz.

35. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően - bejelenteni személyes érintettségét.

(2) ¹¹

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - annak ismertetése követően azonnal - a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. Amennyiben a képviselő-testület megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását legfeljebb 25 %-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti.

(6) A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

Az önkormányzati döntések

36. §

A képviselő-testület döntése:

- a) önkormányzati rendelet,
- b) határozat.

A rendeletalkotás

37. §

(1) A rendelet alkotását (módosítását, hatályon kívül helyezését) kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a jegyző,
- d) kirendeltség vezető.

(2) A képviselő az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek, a jegyzőnek vagy a kirendeltség vezetőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjeszteniük.

(3) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

¹⁵38. §

A rendeletalkotást kezdeményező előterjesztés rendelet-tervezetből és indokolásából áll. Egyebekben a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint kell eljárni."

¹⁷39. §

(1) Az önkormányzati rendeletek kihirdetése a rendeletek szövegének 9726 Velem, Rákóczi u. 73. szám alatt található Kirendeltségi Iroda hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik az ülést követő 3 munkanapon belül. A kifüggesztés időtartama 30 nap.

(2) A hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról a jegyző és a kirendeltség-vezető gondoskodik.

(3) A rendeletre fel kell jegyezni a közszemlére tétel és levétel napját.

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 18.§ (3) bekezdése. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

¹⁷ Módosította 11/2025.(XI.26.) önkormányzati rendelet, hatályos 2025. november 27-től

40. §

(1)¹¹

(2) A rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel is ismertetni kell a lakossággal.

41. §

(1) A rendeletek hatályosulását a jegyző és az ki-rendeltség vezető is figyelemmel kísérik és szükség esetén intézkedést kezdeményeznek.

(2) A rendeletek hatályosulásáról a képviselő-testületet, annak esetenkénti döntései szerint tájékoztatni kell.

Határozathozatal

42. §

(1)¹¹

¹¹(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét, ha a testület indokoltnak tartja a végrehajtásról való beszámolás idejét, továbbá a végrehajtásért felelős megnevezését.

(3) Az elfogadott határozat szövegét az ülés vezetője kihirdeti.

(4) A képviselő-testület az ülésről készült jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, külön határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) ügyrendi kérdésekben,
- b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztésben,
- c) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén.

³42/A. §

(1) Határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A képviselő és a bizottság az indítványt a polgármesterhez nyújtja be. A polgármesternek vagy a jegyzőnek az indítványt közvetlenül a képviselő-testülethez kell előterjesztenie.

(3) A határozati javaslat szakmai előkészítése a jegyző feladata.

43. §

³ Módosította a 17/2014. (X.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. október 22-től.

¹¹ Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

A lakosság tájékoztatása céljából a határozatokat - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló rendelkezések figyelembevételével – az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.¹⁵

A képviselő-testületi döntések jelzése, nyilvántartása

44. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sor számmal és ¹¹a döntéshozatal napjának megfelelő dátumozással kell ellátni.

(2) A képviselő-testület rendeleteit külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sor számmal, a jogszabályokra előírt megjelöléssel kell ellátni.

(3) A rendeletekről és ¹¹határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyekről a jegyző gondoskodik.

A képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyvezése

45. §

⁴(1) A képviselő-testület nyilvános ülése (2) bekezdésben írt jegyzőkönyv elkészítése érdekében hangfelvételen rögzíthető.

¹⁵(2) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni és mellékletekkel együtt évente le kell fűzni.

¹¹(3) A jegyzőkönyv a Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza

- a) a bejelentéssel és bejelentés nélkül távollévők nevét, a távollét okát, valamint ha azt nem jelezte,
- b) az előterjesztők vagy előadók nevét és beosztását,
- c) a polgármester esetleges intézkedéseit,
- d) az elhangzott közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, kérdéseket, valamint az azzal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
- e) a képviselő kérésére véleményének – szó szerinti – rögzítését.”

¹¹ Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 18.§ (4) bekezdése. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

¹⁵ Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

(4) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe. A szó szerinti jegyzőkönyv elkészítéséért a jegyző felel.

(5) A hozzászóló és indítványtevő - a testület hozzájárulása nélkül - kérheti az általa elmondottak szó szerinti jegyzőkönyvbe foglalását.

(6) A jegyzőkönyv eredeti, a ¹⁵Vas Vármegyei Kormányhivatalnak megküldött példányához mellékelni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti íveket,
- c) a névszerinti szavazásról készült névsort,
- d) írásbeli előterjesztéseket,
- e) az írásban benyújtott hozzászólásokat,¹¹ kérdéseket,
- f) a hozott döntéseket,
- ⁴g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését.

¹¹(7) Az (1) bekezdés és a (3)-(6) bekezdés rendelkezéseit a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítésére is értelemszerűen alkalmazni kell.”

¹⁵46. §

A választópolgárok az önkormányzati honlapján betekinthetnek a képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe.

IV. Fejezet A települési képviselő

¹¹Összeférhetetlenség, méltatlanság

¹¹47. §

Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság: a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság.

A települési képviselő vagyonnyilatkozata

¹¹48. §

(1) Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatát a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A települési képviselő vagyonnyilatkozatát a közös önkormányzati hivatalban a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság által - tagjai közül - kijelölt személynek adja át.

(2) A vagyonnyilatkozatot a közös önkormányzati hivatalban erre a célra rendszeresített, elkülönített, a biztonsági követelményeknek megfelelő páncélszekrényben kell őrizni.

(3) A képviselők vagyonnyilatkozatába a bizottság elnökéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján lehet betekinteni, melyre a kérelem benyújtását követő 30 napon belül a bizottság elnökével egyeztetett időpontban kerül sor.”

A képviselők jogai és kötelességei

49. §

(1) A települési képviselő a lakossággal történő kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthat.

¹¹(2) A képviselő köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.”

V. Fejezet

A képviselő-testület szervei

A képviselő-testület bizottságai, a bizottság jogállása, megválasztása

50. §

(1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére vagy visszahívására bármelyik képviselő és a polgármester tehetnek javaslatot.

(2) ¹⁰

^{11,15}A képviselő-testület szervei

¹⁵50/A. §

Hatályon kívül helyezve.

⁴Módosította a 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. augusztus 31-től

⁴Módosította a 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet hatályos 2016. augusztus 31-től

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

¹⁵Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 18.§ (5) bekezdése és 19.§-a. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

51. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként a Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hozza létre, tagjainak száma: 3 fő képviselő.

(2) A bizottság feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A 2. melléklet tartalmazza azoknak az előterjesztéseknek körét, amelyet a bizottság nyújt be.

¹³(4) A 3. melléklet tartalmazza a polgármesterre, a 4. melléklet pedig a jegyzőre átruházott hatásköröket.

A bizottság ülései

52. §

¹¹(1) A bizottság szükség szerint tart ülést. A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, a jegyzőt és tanácskozási joggal a képviselőket. A bizottság ülésére - az előzőeken kívül - meg kell hívni mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, illetve együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.”

¹¹(1a) Az ülés meghívóját és előterjesztésre kerülő anyagait Velem község hivatalos hon-lapján is közzé kell tenni. A zárt ülés anyagát csak a képviselők és az egyébként az azon részvételre jogosítottak részére szabad hozzáférhetővé tenni.”

(2) A bizottság ülését a bizottság elnöke ¹hívja össze és vezeti. Akadályoztatás esetén az elnök teendőit az általa megbízott képviselő veszi át.

¹¹53. §

(1) A bizottság elnöke, illetve elnökök kötelesek összehívni a bizottságot az Mötv-ben meghatározottakon túl

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(2) A bizottság munkájába szakértőt is bevonhat.

(3) ¹¹

¹¹54. §

A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és az ülés napjának megfelelő dátumozással és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni. A határozatokról nyilván tartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

¹¹54/A. §

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határo-

zathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására e rendelet képviselő-testületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt.”

A polgármester

55. §

^{3,11,12}(1) A polgármester tiszteletdíját, költségterítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.

^{11,12}(2) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.

¹⁵(3) A polgármester tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a 15.§-ban meghatározott személynek adja át, részére juttatja el.

Alpolgármester

¹¹56. §

(1) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíját, költségterítését a képviselő-testület a jogszabály keretei között határozza meg.”

A jegyző, aljegyző

¹⁵57. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónapra- az igazgatási osztály vezetője látja el a jegyzői feladatokat.

¹⁵A Közös Önkormányzati Hivatal

58. §

Hatályon kívül helyezve.

⁸A társulás

⁸59. §

Hatályon kívül helyezve

¹³Módosította a 7/2014.(IV.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. április 11-től

¹⁰Módosította a 6/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. június 28-tól

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹³Módosította 3/2024.(II.15.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. február 16-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

VI. Fejezet
Együttműködés a civil szervezetekkel

60. §

(1) A képviselő-testület a rendelkezésére álló eszközökkel támogatja és együttműködik a lakosság olyan önszerveződő közösségeivel (társulásai-val), amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok, közügyek megoldására törekednek.

¹¹(2) Azokat az önszerveződő közösségeket, melyek kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatot az önkormányzattal kötött feladatátvállalási megállapodás alapján végeznek, továbbá amelyek tevékenységük kiemelkedő mivolta miatt az önkormányzattal létrejött együttműködési megállapodással rendelkeznek, - a tevékenységi körük szerinti napirend tárgyalásakor – tanácskozási joggal a képviselő-testületi és a bizottsági ülésekre meg kell hívni.”

⁷VII. Fejezet
Helyi népszavazás
61. §

(1) A helyi népszavazást - az önkormányzati törvényben meghatározottakon túl – legalább 50 veklemi választópolgár kezdeményezhet a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt legalább 65 választópolgár megjelölésével kezdeményezte.

^{2,7}62. §

Hatályon kívül helyezve.

^{2,7,8}63. §

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

64. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) ¹¹

Velem, 2013. szeptember 25.

Horváth Miklós s. k. Dr. Zalán Gábor s. k.
polgármester jegyző

²Módosította a 7/2014.(IV.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. április 11-től

⁷A rendelet szövegét a 10/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályos 2017. szeptember 22-től

⁷Hatályon kívül helyezte a 10/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan 2017. szeptember 22-től.

⁷A rendelet szövegét a 10/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelet 1.§-a módosította. Hatályos 2017. szeptember 22-től

⁸Hatályon kívül helyezte a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatálytalan 2018. január 1-től.

¹²Módosította a 2/2020.(II.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. február 13-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

¹⁵Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 19.§-a. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

³1. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

1. ¹⁵ Hatályon kívül helyezve.
2. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.
3. Közreműködik a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolításában.
4. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatait.
5. Kivizsgálja a képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztását.

³Módosította a 17/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. október 22-től

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 18.§ (6) bekezdése. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

³2. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:

AZON ELŐTERJESZTÉSEK KÖRE, AMELYEKET BIZOTTSÁG NYÚJT BE

Vagyonynyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

- 1.¹⁵ *Hatályon kívül helyezve.*
- 2. Képviselők tiszteletdíjának, juttatásainak megállapítása.
- 3. Képviselői összeférhetetlenség, méltatlanság kivizsgálásáról szóló előterjesztés.
- 4. A képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás megindítása.
- 5. A képviselő személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.

³Módosította a 17/2014.(X.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. október 22-től

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet 18.§ (7) bekezdése. Hatálytalan 2024. november 30-tól.

¹¹3. melléklet a 13./2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

¹³1. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének ¹⁵a szociális ellátásokról szóló 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szociális rendelet) 1. § (6) bekezdésében meghatározott jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett szociális ellátás megtérítésének méltányosságból történő csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről

2. Dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szociális törvény) 45. § (1) bekezdésében meghatározott pénzbeli és természetben nyújtott települési támogatásokról.

¹³3. Dönt a Szociális törvény 48. § (1) bekezdése alapján az elhunyt személy közköltségén történő eltemettetéséről, kötelezi a Szociális törvény 48. § (3) bekezdésének b) pontja alapján az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére, valamint dönt a 48. § (4) bekezdése és a ¹⁵Szociális rendelet 14. §-a szerinti, a köztemetés költségeinek megtérítéséről, méltányosságból történő csökkentéséről, elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.

4. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen, a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén fizetendő díj mértékéről szóló 7/2017. (V. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdésében szabályozott esetben a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén a díjfizetési kötelezettség alól történő mentesítésről.

5. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi címer és zászló alakításáról és használati rendjéről szóló 8/1992. (VII. 22.) önkormányzati rendelete alapján a község címerének, zászlójának (lobogójának) használatára, valamint a község fellebogózására vonatkozó ügyekben.”

6. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdése alapján a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú eszköz eltávolításáról.

7. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 14. § (1) bekezdése alapján a közút lezárásáról vagy forgalmának korlátozásáról (eltereléséről).

8. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdése alapján a forgalmi rend kialakításáról.

9. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (3) bekezdésében foglalt adatok nyilvántartásba vételéről.

10. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (4) bekezdése alapján a közút megrongálódása esetén a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításaig szükség esetén a sebesség- vagy súlykorlátozás elrendeléséről, illetőleg a közút lezárásáról.

11. Dönt a közút kezelőjeként a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján a közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú

elfoglalásához, igénybevételehez, a 39. §-a alapján az útcsatlakozás létesítéséhez, a 42. § (3) bekezdése alapján a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizek bevezetéséhez, a 42/A. § -ban részletezett tevékenységek végzéséhez szükséges hozzájárulásról.

12. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület-használatról és rendjéről szóló 9/2015. (VI. 25.) önkormányzati rendelete alapján a közterület-használattal kapcsolatos ügyekben.

13. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló 12/2013. (VII. 20.) önkormányzati rendelete alapján a közterületek filmforgatási célú használatával kapcsolatos ügyekben.

14. Dönt Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyongazdálkodásáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 9/2013. (IV. 18.) önkormányzati rendelet alapján az önkormányzati vagyontárgyakat érintő, de a vagyon megterhelésével nem járó tulajdonosi nyilatkozatok, valamint a nem önkormányzati rendelettel alapított elővásárlási jogokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtételéről.

¹³15. Gyakorolja a településképf védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8.§-ában meghatározott településképf-érvényesítési eszközökkel kapcsolatos hatásköröket.

¹³ 16. Dönt Velem községi Önkormányzatának Beszerzési szabályzata alapján az ajánlatok elbírálásáról.”

²Módosította a 7/2014.(IV.10.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. április 11-től

¹⁰Módosította a 6/2019.(VI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. június 28-tól

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹³Módosította 3/2024.(II.15.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. február 16-tól

¹⁵Módosította 13/2024.(XI.29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. november 30-tól

^{,84,11} **4. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez:**

4. melléklet a 13/2013. (IX. 26.) önkormányzati rendelethez

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. Velem községi Önkormányzat képviselő-testületének a gyermekétkeztetésről szóló 11/2017.(IX.21.) önkormányzati rendelete alapján a személyi térítési díj vitatása, csökkentése, elengedése
- ¹³2. Dönt a házsámok megállapításáról.

⁴A rendelet szövegét a 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2016. augusztus 31-től

⁴Hatályon kívül helyezte a 9/2016.(VIII.30.) önkormányzati rendelet 8.§-a. Hatálytalan 2016. augusztus 31-től

⁵Módosította a 14/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2017. január 1-től

⁵Hatályon kívül helyezte a 14/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan 2017. január 1-től

⁵Hatályon kívül helyezte a 14/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatálytalan 2017. január 1-től

⁶Hatályon kívül helyezte a 9/2017.(VIII.24.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatálytalan 2017. szeptember 1-től

⁶Hatályon kívül helyezte a 12/2017.(VIII.24.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2017. szeptember 1-től

⁸ Hatályon kívül helyezte a 17/2017.(XI.29.) önkormányzati rendelet. Hatálytalan 2018. január 1-től

¹¹Módosította 15/2019.(XI.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. november 28-tól

¹³Módosította 3/2024.(II.15.) önkormányzati rendelet, hatályos 2024. február 16-tól