

**Kőszeg Város, Bozsok és Velem Községek Polgármestereinek, valamint
a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 1/2026. (I. 27.)
számú együttes utasítása**

**a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjéről**

KÖSZEG VÁROS, BOZSOK ÉS VELEM KÖZSÉGEK POLGÁRMESTEREINEK, VALAMINT A KÖSZEGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉNEK

1/2026. (I. 27.) számú együttes utasítása

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot adjuk ki:

1. Általános rendelkezések

1.1. Értelmező rendelkezések:

1.1.1. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- a) *adatfelelős szervezeti egység*: a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal azon belső szervezeti egysége, amely az egyes közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat tekintetében az adatok kezeléséért és az adatigénylés teljesítéséért felel a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Működési rendjéről szóló szabályzata alapján.
- b) *adatigénylés*: közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
- c) *adatigénylő*: az adatigénylés benyújtója;
- d) *adatkezelés*: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
- e) *adatvédelmi tisztviselő*: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározott fogalom;
- f) *betekintés*: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
- g) *Infotv.*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- h) *Költségrendelet*: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
- i) *költségtérítés*: az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés a Költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
- j) *közérdekű adat*: az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat;
- k) *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. 3. § 6. pont, 26. § (2)-(3) bekezdései, 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat;
- l) Az a)-k) pontokban foglaltakon túl a szabályzat alkalmazása során az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a az irányadó.

1.1.2. Jelen szabályzat az Infotv.-vel – különösen annak III. fejezetében foglaltakkal – együtt értelmezendő és alkalmazandó.

1.2. A szabályzat célja

1.2.1. A szabályzat célja Kőszeg Város Önkormányzata, Bozsok községi Önkormányzat, Velem községi Önkormányzat és a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása.

1.2.2. A szabályzat célja továbbá a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban, valamint az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében az 1.2.1 pontban felsorolt szervek adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

1.3. A szabályzat hatálya

1.3.1. A szabályzat szervei hatálya kiterjed Kőszeg Város Önkormányzatára, Bozsok községi Önkormányzatra, Velem községi Önkormányzatra (a továbbiakban együtt: Önkormányzat) és a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal).

1.3.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, fizikai alkalmazottjára, munkavállalójára, a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre (szerződéses jogviszonyban állókra), valamint az Önkormányzat tisztségviselőire, munkavállalóira.

1.3.3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, vagy a közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok körére.

1.3.4. A szabályzat hatálya nem terjed ki a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra. *(Infotv. 27. § (8) bekezdés)*

2. A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének iránti igény benyújtása

2.1. Az Önkormányzat és a Hivatal lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat – a 3.7. pontban meghatározott korlátokat figyelembe véve – erre irányuló igény esetén bárki megismerhesse. *(Infotv. 26. § (1) bekezdés)*

2.2. Közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a 2.3. pontban meghatározott elérhetőségeken. *(Infotv. 28. § (1) bekezdés)*

2.3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

a) Szóban:

aa) a Hivatal épületében ügyfélfogadási időben: munkanapokon hétfőn 13.00-15.30 óráig, szerdán: 8.00-12.00 és 13.00-15.30 óráig, illetve előzetes bejelentkezés alapján személyesen, vagy telefonon: 94/562-511

ab) Hivatal Velemi Kirendeltségén a Kirendeltségi Irodában ügyfélfogadási időben: munkanapokon hétfőn 13.00-15.30 óráig, szerdán: 8.00-12.00 és 13.00-15.30 óráig, illetve előzetes bejelentkezés alapján személyesen, vagy telefonon: 94/563-380

b) Írásban:

ba) Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal 9730 Kőszeg, Jurisics tér 8. (postacím: 9730 Kőszeg Pf. 58.)

bb) Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Velei Kirendeltsége 9726 Velem, Rákóczi u. 73.

c) Elektronikusan:

ca) elektronikus levélben (e-mail üzenetben): titkarsag@koszeg.hu

cb) elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül:

cba) hivatali kapuk:

- Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal, rövid név: KOSZEGPH, KRID: 705143907

- Bozsok községi Önkormányzat, rövid név: BOZSOKHIV, KRID: 149612360

- Kőszeg Város Önkormányzata, rövid név: KOSZEGHIV, KRID: 547612176

- Velem községi Önkormányzat, rövid név: VELEMHIV KRID: 548652761

cbb) egyéb elektronikus felületen keresztül (pl. <https://kimittud.hu/>).

2.4. A kérelemhez ajánlott a jelen szabályzat 1. mellékletét képező igénybejelentő lapot használni. Az igénybejelentő lap a Hivatal Titkárságán, illetve a Kirendeltségi Irodán igényelhető, valamint az Önkormányzatok honlapjáról - <https://koszeg.hu>; <https://bozsok.hu>; <https://velem.hu>; - is letölthető. Az adatszolgáltatást akkor is teljesíteni kell, ha az nem az igénybejelentő lap kitöltésével került benyújtásra.

2.5. A szóban benyújtott, írásbeli választ igénylő, illetve azonnali szóbeli tájékoztatással nem teljesíthető adatigényeket az ügyfélfogadó munkatárs a szabályzat 1. mellékletében foglalt igénybejelentő lap kitöltésével írásba foglalja, és haladéktalanul továbbítja a jegyző részére.

2.6. A titkarsag@koszeg.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni mind a bejövő, mind a „levélszemét” („spam”) mappába érkező leveleket, és az esetlegesen ide érkezett adatigényléseket érkeztetni, valamint haladéktalanul a jegyző részére továbbítani. A Hivatal valamennyi dolgozója köteles a hivatali e-mail címére érkezett adatigényt haladéktalanul továbbítani a jegyző e-mail címére.

2.7. A jegyző a beérkezett adatigényléseket a Hivatal illetékes adatfelelős szervezeti egységének vezetőjéhez eljuttatja, aki kijelöli azt a köztisztviselőt, aki előkészíti az igény teljesítését.

3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények vizsgálata

3.1. Az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője gondoskodik a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylés iktatásáról.

3.2. Az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője az adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának a megállapítása céljából feljegyzi. Az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve az ott meghatározott feltétel bekövetkeztével törli az adatigénylő személyes adatait.

3.3. A beiktatott adatigényt az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e.

3.4. Az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője az igényt annak tartalma alapján a beérkezést követő 5 napon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy:

- a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatóak-e,
- b) az igényelt adatokat a Hivatal kezeli-e,
- c) az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
- d) az igényelt adatok az ő szervezeti egységénél rendelkezésre állnak-e,
- e) az igényelt adatok tartalmazzak-e személyes adatot, különleges adatot, minősített adatot, egyéb korlátozás alá eső adatot,
- f) az igényelt adatok közzétételre kerültek-e az Önkormányzat honlapján,
- g) az adatigénylő a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
- h) az adatszolgáltatás okoz-e külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az adatigénylő vállalta-e.

3.5. Ha az adatigénylés az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője az *Infotv. 28. § (3) bekezdése* alapján haladéktalanul felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására. A felhívásban az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nyugszik. (*Infotv. 28. § (3) bekezdés*)

3.6. Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a felhívásban meghatározott határidőben nem pontosítja, a Hivatal az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell. (*Infotv. 28. § (3) bekezdés*)

3.7. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó korlátozásokat az *Infotv. 27. §-a*, valamint más törvények határozhatják meg. Az *Infotv. 27. § (5) bekezdése* alapján a döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános, ezen adatok megismerését a jegyző – a közérdek mérlegelésével – engedélyezheti; a döntés meghozatalát követően az adatigény teljesítése megtagadható, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását szolgálja, vagy a megismerés a szerv törvényes, befolyástól mentes működését veszélyeztetné. (*Infotv. 27. §*)

4. Az adatigénylés teljesítése

4.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az *Infotv.* által meghatározott határidőn belül tesz eleget. Eszerint a közérdekű adatigényléseknek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a szerv alaptevékenységének ellátáshoz szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, fenti határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. (*Infotv. 29. § (1) és (2) bekezdés*)

4.2. Az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője összegyűjti, előkészíti az adatokat, majd az adatok alapján előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét.

4.3. Az adatigénylés teljesítéséről az adatfelelős szervezeti egység vezetője dönt a 2.5. pontban meghatározott esetben, illetve a 4.5. pontban foglalt esetben akkor, ha az adatokat korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták. Egyéb esetekben a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a jegyző hoz döntést, és egyben kiadmányozza az adatigénylésre adott választ.

4.4. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az adatigénylő a teljesítést szóban kérte, illetve az számára kielégítő és az adatigénylés így teljesíthető, továbbá

- a) az igényelt adat az Önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- b) az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik, vagy
- c) az igényelt adat az Önkormányzat, illetve a Hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

4.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben a Hivatalnak aránytalan nehézséggel nem jár – az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben a kért közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. A közzététel azonban nem mentesíti a Hivatalt a válaszadási kötelezettség alól. *(Infotv. 30. § (2) bek.)*

4.5.1. Amennyiben az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, az adatfelelős szervezeti egység kijelölt ügyintézője felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetés céljából. Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Betekintés esetén az adatigénylő az adatokról jegyzetet készíthet, illetve az adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

4.5.2. Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat igénylése az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről történő másolat készítésével jár, az adatfelelős szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a másolat az eredetivel megegyező adatokat tartalmazza. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentumot az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az adatfelelős szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a másolaton a meg nem ismerhető adat felismerhetetlen legyen. *(Infotv. 30. § (1) bek.)*

4.6. A Hivatal a közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó másolat készítéséért – az Infotv.-ben meghatározott feltétek mellett – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően, költségtérítést állapíthat meg, amennyiben annak összege meghaladja a Költségrendeletben megállapított minimumösszeget. A költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem adatigénylő lehetőségeiről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. *(Infotv. 29. § (3) bekezdés)* A fizetendő költségtérítés összegét az Infotv. és a Költségrendelet rendelkezéseire figyelemmel, a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztállyal egyeztetve kell megállapítani. A költségtérítést csekken vagy átutalással kell a Köszegi Közös Önkormányzati Hivatal 11747051-15805368-00000000 számú költségvetési számlájára megfizetni.

4.7. Amennyiben az adatigénylő a költségek megtérítését nem vállalja, tájékoztatni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely nem okoz meg nem térülő költséget (pl. betekintés).

4.8. Amennyiben az adatigénylés jogszerűsége, teljesíthetősége vagy ehhez kapcsolódó más körülmény vonatkozásában kétség merül fel, az adatfelelős szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a jegyző kikéri az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

5. Az igény teljesítésének megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

5.1. A Hivatal és az Önkormányzat az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén, valamint a 30. § (2a) bekezdésben foglalt esetekben.

Amennyiben az igényelt közérdekű adat nincs a Hivatal vagy az Önkormányzat kezelésében, vagy a kezelésében van, de az Infotv. 27. §-ában meghatározott – a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó korlátozás miatt – valamely megtagadási ok áll fenn, az adatigénylés teljesítését megtagadja.

5.2. Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem a Hivatal vagy az Önkormányzat kezelésében van, és az adatfelelős szervezeti egység az adatkezelőt azonosítja, erről az adatigénylőt tájékoztatja.

5.3. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az adatigénylőt. *(Infotv. 30. § (3) bekezdés)*

5.4. Az adatigénylésekről a Hivatal nyilvántartást vezet. Az adatigénylések nyilvántartására szolgáló nyilvántartás-nyomtatványt a szabályzat 2. melléklet tartalmazza. A nyilvántartást a Hivatal K:/Mindenki/közérdekű_adatigénylések elérési útvonalon található közös meghajtóján erre a célra létrehozott mappában kell vezetni. Az adatigénylés teljesítésében érintett adatfelelős szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy az általuk kezelt adatigénylések teljesítésével összefüggő adatokat, valamint az adatigénylés elutasításának tényét és indokait a nyilvántartásban rögzítsék az adatigénylésre adott válasz kiadmányozását követően 5 napon belül. A Kirendeltségi Iroda vezetője – tekintettel arra, hogy a közös meghajtóhoz nem rendelkezik közvetlen hozzáféréssel – a nyilvántartáshoz szükséges adatokat e-mail-ben küldi meg az aljegyző részére, aki gondoskodik azok nyilvántartásba történő rögzítéséről. *(Infotv. 30. § (3) bekezdés és 71/D. § (4) bekezdés)).*

5.5. A Hivatal a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerési iránti kérelmek teljesítésével és megtagadásával összefüggő, az Infotv. szerinti adatok köréről, továbbá a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről minden évben január 31-éig adatot szolgáltat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére. *(Infotv. 71/D. § (4) bekezdés)* A fenti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a jegyző felel.

5.6. Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 29. § (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat, melyről az adatigénylőt tájékoztatni kell. *(Infotv. 31. § (1) bekezdés)*

6. Záró rendelkezések

6.1. Ezen szabályzat 2026. február 2. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Kőszeg Város, Bozsok és Velem Községek Polgármestereinek, valamint a Kőszegi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló 5/2021. (X. 08.) számú együttes utasítása.

6.2. A szabályzat 5.4. pontjában foglalt rendelkezéseket 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

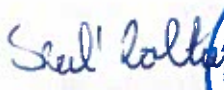
6.3. Jelen szabályzat az Önkormányzatok hivatalos honlapján - <https://koszeg.hu>; <https://bozsok.hu>; <https://velem.hu> – az általános közzétételi listán közzétételre kerül. A közzétételről a jegyző gondoskodik közzétételre kerül. (Infotv. 34. § (3) bekezdés)

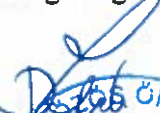
6.4. A szabályzat hatályos szövege – a Kirendeltségi Iroda kivételével – minden munkavállaló számára elérhető az F: „Szabályzatok” könyvtárban. A Kirendeltségi Iroda dolgozói számára az aláírt, beszkenelt szabályzat e-mailben kerül megküldésre.

Kőszeg, 2026. január „27.”


Báthly Béla
Kőszeg Város Polgármestere


Dr. Szelinger Ferenc
Bozsok Község Polgármestere


Szabó Zoltán
Velem Község Polgármestere


Dr. Zalán Gábor
jegyző

1. melléklet

Igénybejelentés közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

Az adatkérés időpontja:

A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatok (☐-be tett X jellel kell az igényt jelezni!)

Az adatkérés teljesítésének módja:

A közérdekű adatokról:

- ☐ szóbeli tájékoztatást kérek
- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- ☐ csak másolat készítését igénylem, a másolat:
 - ☐ papír alapú legyen.
 - ☐ adathordozó legyen:
 - ☐ elektronikus levél legyen.
- ☐ A másolatot (papír és adathordozó esetében):
 - ☐ személyesen kívánom átvenni.
 - ☐ postai úton kérem.

Nyilatkozat a költségek viseléséről (☐-be tett X jellel kell jelölni, ha a költségeket vállalja!)

- ☐ Alulírott nyilatkozom, hogy a másolat készítésével kapcsolatos költségeket vállalom

Észrevételek, feljegyzések az adatközlés teljesítésére

Adatelőkészítő megnevezése:

Az adatközlés teljesítésének időpontja:

A felmerült költség összege: Megfizetésének időpontja:

Feljegyzés az igény megtagadásáról, elutasításáról

Az elutasítás oka:

A személyes adatokra vonatkozó rész az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt határidő figyelembe vételével kezelhető. Azt követően ezt a részt haladéktalanul le kell vágni, és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név: Lakcím (levelezési cím):

Telefonszám: E-mail cím:

Egyéb:

adatigénylő

2. melléklet

A KÖZÉRDEKŰADAT-IGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Sor szám	Adatigénylési adatok		Adatigény- lőre vonat- kozó ada- tok	Döntési adatok			Nyilvántartás- ba rögzítő ne- ve
	A kérelem beérkezésé- nek ideje, ik- tatószáma	Igényelt adatkör(ök) felsorolása, megnevezése		Adatigény- lő neve és elérhetősé- ge	Teljesí- tés ideje	Teljesítésé- hez szüksé- ges napok száma	
1.							